

**UFFICIO TURISTICO / SEDE DELLE ASSOCIAZIONI
VIA VITTORIO VENETO - ROVETTA**

Criteri per l'utilizzo degli spazi.

PIANO PRIMO

Il piano primo, costituito da ufficio con due postazioni di lavoro e saletta riunioni, è destinato ad ospitare gli Enti e le Associazioni che svolgono attività di promozione turistica, assistenza ai villeggianti e organizzazione di manifestazioni per il tempo libero, e che possano garantire l'apertura degli spazi al pubblico, tramite dipendenti od associati, sia per l'offerta di servizi che per informazioni sulla propria attività.

L'assegnazione di tali spazi viene determinata da parte dell'Assessorato al Turismo, Sport e Rapporti con le Associazioni, sulla base di accordi con Enti ed Associazioni, a seguito di sottoscrizione di convenzioni o specifiche richieste.

Agli Enti ed Associazioni verranno attribuite una sola copia delle chiavi di ingresso, di cui è vietato effettuare duplicazioni. L'utilizzo degli spazi deve avvenire con la diligenza del buon padre di famiglia. Ogni eventuale danno alle strutture, agli arredi ed attrezzature deve essere tempestivamente segnalato all'Ufficio Tecnico Comunale.

La ripartizione dei costi di utilizzo, di pulizia e gestione degli spazi e le modalità di fruizione degli arredi ed attrezzature in essi contenute, di proprietà comunale, viene determinata con atto specifico sulla base dei singoli specifici accordi/convenzioni.

Ogni eventuale modifica all'organizzazione degli uffici, o integrazione delle attrezzature, deve essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Responsabile del Servizio Tecnico.

PIANO SEMINTERRATO

Il piano seminterrato, costituito da un ufficio e da una sala riunioni completamente arredati, è destinato a sede di Enti ed Associazioni che operano nel territorio del Comune di Rovetta, che non abbiano scopi di lucro e che non svolgano attività contrarie a legge e regolamenti.

Possono richiederne l'utilizzo anche gruppi e partiti politici, a condizione che abbiano una propria rappresentanza in consiglio comunale (domanda di utilizzo a firma del capogruppo consigliere), o che abbiano fra i propri iscritti cittadini di Rovetta, in numero non inferiore a 12 (domanda da parte del responsabile del gruppo con presentazione alla prima richiesta di documento di nomina sottoscritto dagli associati ed indicazione del nome del partito o gruppo).

E' esclusa la concessione degli spazi per attività connesse all'esercizio di culto religioso.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere gli spazi, solo per utilizzo saltuario/temporaneo, anche ad Enti ed Associazioni aventi sede in altri Comuni, sempre che non vi sia sovrapposizione con le esigenze delle organizzazioni locali, e si riserva la possibilità in via prioritaria di un proprio diretto utilizzo per esigenze legate all'attività istituzionale (anche qualora comporti la revoca o modifica di autorizzazioni di utilizzo già concesse).

Eventuali modifiche all'organizzazione degli spazi, o integrazione delle attrezzature, possono essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere dell'Ufficio Tecnico.

Utilizzo continuativo o periodico

L'utilizzo continuativo e periodico, da giustificarsi in relazione all'attività svolta, deve essere segnalato tramite richiesta scritta da inoltrarsi all'Amministrazione Comunale entro la fine di ogni anno solare, o almeno un mese prima dell'inizio della necessità di utilizzo.

Le richieste, in base alle diverse esigenze, vengono valutate dall'Assessorato al Turismo, Sport e Rapporti con le Associazioni, al fine della redazione di un calendario di utilizzo che consenta una corretta organizzazione e gestione degli spazi.

In caso di esigenze concomitanti verrà data priorità alle Associazioni che operano nell'ambito di attività sociali ed assistenziali e/o che operano da più anni sul territorio.

Una copia delle chiavi di ingresso, di cui è vietata la duplicazione, verrà assegnata al Presidente o Legale rappresentante dell'Associazione, che si rende responsabile del corretto utilizzo degli spazi, degli arredi e delle attrezzature, secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Ogni eventuale danno a struttura, arredi ed attrezzature, dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Presidente o Legale Rappresentante dell'Associazione sarà inoltre responsabile del corretto utilizzo dell'impianto di riscaldamento.

Utilizzo saltuario

Per l'utilizzo saltuario valgono le medesime condizioni indicate per l'utilizzo continuativo e periodico, salvo per le seguenti specifiche disposizioni.

La richiesta degli spazi deve essere effettuata almeno 3 giorni lavorativi precedenti alla necessità, tramite domanda scritta all'Amministrazione Comunale riportante le finalità, la data e gli orari dell'utilizzo, con sottoscrizione del Presidente o rappresentante dell'Ente/Associazione.

L'Autorizzazione verrà concessa dall'Assessore al Turismo, Sport e Rapporti con le Associazioni, verificata la disponibilità degli spazi.

In caso di esigenze concomitanti, si terrà conto della data di consegna della domanda.

Arredi e archivio documenti

Sulla base delle specifiche esigenze, tenuto conto delle disponibilità, verranno assegnati ai singoli Enti/Associazioni specifici arredi dove collocare i propri documenti e materiale di lavoro.

Costi di utilizzo

L'utilizzo degli spazi per gli Enti ed Associazioni con sede nel Comune di Rovetta è totalmente gratuito.

L'utilizzo degli spazi per Enti ed Associazioni di altri comuni e per Gruppi o Partiti politici, comporterà il pagamento forfettario di € 30 (trenta euro), per intera o parziale giornata di utilizzo (indipendentemente dalle ore effettive di occupazione degli spazi).