



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRESCUOLA, POST SCUOLA, TRASPORTO SCOLASTICO E CENTRI RICREATIVI

Approvato con atto del C.C. n. 42 del 25.10.2017



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



TITOLO 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento contiene le disposizioni in materia di accesso, fruizione e tariffe dei seguenti servizi a domanda individuale erogati dall'Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello relativi al servizio istruzione: Refezione scolastica, Pre e Post Scuola, Trasporto Scolastico, Centri ricreativi estivi (CRED).

Possono usufruire dei suindicati servizi gli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio dei Comuni dell'Unione, previa regolare richiesta e pagamento di una tariffa, quando dovuta.

Gli studenti non residenti nei Comuni dell'Unione, ma frequentanti le scuole del territorio comunale, possono usufruire dei servizi in oggetto alle condizioni indicate al successivo art. 6.

Il servizio di Centro Ricreativo Estivo (CRED) è invece accessibile, con le modalità dettagliatamente specificate nell'apposita sezione, anche a minori residenti in altri Comuni fatta salva la priorità per i minori residenti nei Comuni dell'Unione anche se frequentanti scuole situate in altri Comuni.

Art. 2 - Definizioni

Agli effetti del presente regolamento, per "anno scolastico" si intende il calendario scolastico fissato da Regione Lombardia e dal Consiglio di Istituto dell'I.C. di San Giorgio;

Art. 3 - Iscrizioni

L'iscrizione ai servizi è sempre obbligatoria.

La richiesta di accesso agli stessi deve essere presentata all'ufficio scuole dell'unione dal genitore o tutore del minore che ne usufruirà, entro i tempi e secondo le modalità che verranno adeguatamente pubblicizzate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Art. 4 - Iscrizioni incomplete e/o in ritardo

Le richieste di accesso presentate fuori termine e/o in corso di anno scolastico dovranno essere adeguatamente motivate e verranno valutate, caso per caso, dall'Ufficio scuola dell'Unione.

In tali casi l'ammissione al servizio richiesto verrà attivata previa verifica sulla disponibilità dei posti.

Nei casi di:

- fruizione del servizio in carenza di presentazione della richiesta di accesso allo stesso;
- presentazione di richieste di accesso al servizio incomplete e/o prive della documentazione richiesta;

si procederà, d'ufficio, alla applicazione della tariffa massima prevista per il servizio usufruito.

Dal mese successivo alla regolarizzazione della domanda si applicherà la tariffa spettante. A tal fine l'Ufficio comunicherà agli interessati le modalità di regolarizzazione della domanda.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



Art. 5 - Tariffe

I genitori dei minori o i tenuti per legge al loro mantenimento, partecipano alla copertura dei costi di gestione dei servizi stessi mediante il pagamento di una tariffa, della quale, annualmente, la Giunta dell'Unione stabilisce l'ammontare, la periodicità e le modalità di riscossione.

La tariffa assegnata agli utenti rimane valida per l'intero anno scolastico, fatti salvi i casi di cui ai commi successivi e alla revisione di cui all'art. 9 del presente regolamento.

La richiesta di ulteriore riduzione della tariffa, di sgravio e/o di rateazione di tariffe arretrate, di esonero dal pagamento delle stesse per casi di grave disagio socio-economico, deve essere presentata all'Assistente Sociale che, effettuata la propria valutazione, inoltrerà al Responsabile del Servizio la pratica. Il Responsabile, esaminata la richiesta, valuterà la misura della tariffa da applicare, o l'esonero dal pagamento della tariffa ovvero le modalità di rateazione delle tariffe arretrate e le relative decorrenze.

Il Settore Servizi alla Persona, in ogni momento, anche con controlli a campione, può procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento delle agevolazioni.

Art. 6 - Utenti non residenti

Agli utenti non residenti nei Comuni dell'Unione viene sempre applicata la tariffa massima prevista, secondo la tipologia del servizio utilizzato e per tutti i figli iscritti.

Il cambio di residenza in altro Comune non appartenente all'Unione determina l'automatica e immediata applicazione della tariffa massima dovuta. A tal fine, i genitori di bambini iscritti ai servizi che variano nel corso dell'anno scolastico il proprio Comune di residenza, sono tenuti a comunicare all'ufficio scuola dell'Unione tale variazione entro 7 giorni dalla dichiarazione resa in tal senso all'Ufficio Anagrafe.

Il Servizio procede periodicamente, tramite il suo ufficio amministrativo, alla ricognizione e verifica della residenza anagrafica degli utenti dei servizi di cui al presente regolamento.

TITOLO II REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 7 - Descrizione del servizio

Il servizio di Refezione Scolastica viene erogato agli utenti che ne hanno diritto e intendono usufruirne, direttamente presso le mense scolastiche ubicate nelle scuole del territorio.

Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico nazionale, regionale ed all'articolazione dell'orario locale, definito dal Consiglio d'Istituto, comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico al competente Ufficio comunale.

I pasti consumati nelle mense scolastiche sono prodotti al centro cottura situato presso la scuola primaria di San Giorgio, dalla ditta di ristorazione a cui è affidato il servizio, secondo il menù previsto per la giornata e poi trasportati nei plessi in appositi contenitori coibentati per il mantenimento della temperatura.

I menù dell'anno scolastico vengono definiti dalla Commissione mensa comunale, seguendo le indicazioni fornite dagli organismi competenti in materia, cioè Istituto Nazionale della Nutrizione, Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica e ATS territoriale (SIAN).

Sono previsti un menù estivo, adottato di norma da fine aprile a fine settembre, ed un menù invernale, adottato di norma da ottobre ad aprile; il passaggio da un menù all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni. In ogni caso, il menù stabilisce i pasti che verranno serviti ogni giorno, per le settimane previste e le relative grammature.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



Copia del menù è sempre esposta all'albo genitori di ogni plesso scolastico interessato al servizio.

Le richieste di diete speciali, devono essere inoltrate dalle famiglie all'Ufficio scuola contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio e, comunque, con massima tempestività. In caso di intolleranze o allergie, la richiesta di dieta deve sempre essere accompagnata da certificazione medica specialistica.

Le richieste di diete speciali per motivi religiosi non necessitano di documentazione medica; i genitori/tutori dei minori devono farne richiesta su apposito modulo disponibile all'Ufficio scuola contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio.

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono tutelati da un sistema di controlli igienico-sanitari e di qualità svolti dall'Amministrazione dell'Unione, in aggiunta a quelli già stabiliti per legge a carico del gestore del servizio e a quelli di competenza della ATS. Verifiche e controlli rispetto alla qualità e al gradimento dei pasti prodotti vengono regolarmente compiuti anche dai componenti della Commissione mensa.

Periodicamente l'Amministrazione dell'Unione provvede, con proprio personale ovvero con personale da essa incaricato ovvero tramite i componenti della Commissione mensa, ad effettuare ispezioni e/o monitoraggi:

- presso il Centro di Cottura, sulla produzione dei pasti, sull'igiene degli operatori, sulla conservazione delle derrate, sulla pulizia ambientale, sull'idoneità dei mezzi di trasporto, sul rispetto del piano di autocontrollo (HACCP), come previsto dalle normative vigenti in materia;
- presso le scuole, sul trasporto e sulla distribuzione dei pasti, sulla temperatura al momento dell'arrivo dei pasti e durante la distribuzione, sulle grammature dei pasti servite e sulle caratteristiche organolettiche degli stessi (gusto e appetibilità), come previsto dalle normative vigenti in materia.

La Commissione Mensa, normata da apposito regolamento, è un organismo interno alla struttura dell'Unione, attraverso la quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento e al miglioramento del servizio di refezione scolastica. Ha funzioni consultive, di controllo e verifica del servizio, di collegamento fra l'utenza e l'Amministrazione dell'Unione.

Art. 8 - Tariffe del servizio

Le tariffe del servizio "Refezione Scolastica" sono annualmente determinate con apposita deliberazione della Giunta dell'Unione.

Le modalità di compartecipazione al costo variano in base all'ISEE dell'utente; la mancata presentazione della dichiarazione I.S.E.E. determina l'applicazione della tariffa massima prevista per la fruizione del servizio. L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà di procedere periodicamente a verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite ai fini delle dichiarazioni I.S.E.E.

La modalità di pagamento del servizio individuata è il sistema "prepagato".

Alla registrazione dell'iscrizione, i genitori ricevono dalla ditta di ristorazione un codice personale per effettuare le ricariche del proprio credito; il codice assegnato all'utente rimane invariato per tutta la durata del percorso scolastico. Il credito personale verrà progressivamente e automaticamente scalato ogni volta che l'utente consumerà un pasto, attraverso un sistema di rilevazione elettronica delle presenze in mensa; i genitori, i tutori o gli affidatari pertanto, non saranno tenuti a comunicare in alcun modo la presenza del proprio figlio/a, poiché le operazioni di prenotazione del pasto vengono effettuate in modo informatico.

Saranno tenuti a comunicare entro l'orario stabilito dal gestore del servizio, l'eventuale assenza al pasto con modalità che verranno messe a disposizione dal gestore stesso.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



La mancata o ritardata comunicazione di assenza, comporterà la preparazione del pasto ed il conseguente addebito alla famiglia indipendentemente dalla fruizione o meno dello stesso.

Sarà attivato il controllo sull'effettiva assenza con modalità indicate dal gestore del servizio. Nel caso in cui un bambino debba allontanarsi da scuola per problemi imprevisti e sopraggiunti dopo la rilevazione della presenza, il pasto non verrà addebitato se l'uscita avverrà entro le ore 9,30 con contestuale comunicazione da parte della famiglia al Centro Cottura.

Informazioni dettagliate sulle modalità di ricarica verranno fornite all'inizio di ogni anno scolastico.

Le richieste di iscrizione al servizio di utenti non in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti, saranno valutate dal Responsabile del Servizio.

Art. 9 - Revisione delle tariffe

In caso di sopravvenuta e comprovata variazione della situazione patrimoniale e/o anagrafica del nucleo familiare, la famiglia, previa presentazione di una nuova attestazione ISEE aggiornata alla data dell'evento o di ISEE corrente, potrà presentare istanza di revisione della tariffa applicata.

Qualsiasi revisione della tariffa non ha effetto retroattivo, decorre dal mese successivo alla presentazione della relativa istanza ed ha validità sino alla data di scadenza dell'ISEE.

A seguito dei controlli effettuati ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'Ufficio Scuola dell'Unione potrà procedere a revisioni d'ufficio della tariffa assegnata. Della revisione verrà data tempestiva comunicazione scritta all'interessato.

Art. 10 - Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio di refezione scolastica deve essere presentata al responsabile dell'Area servizi alla persona, almeno cinque giorni prima della data presunta di cessazione dal servizio. L'Ente provvederà ad accertare presso l'Istituto Comprensivo l'effettiva cessata frequenza.

TITOLO III

PRE E POST SCUOLA

Art. 11 - Descrizione dei servizi

Il servizio di Pre Scuola è finalizzato all'assistenza dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio, nelle fasce orarie precedenti al normale orario scolastico.

Il servizio di Post Scuola è finalizzato all'assistenza dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio in cui è attivato, nelle fasce orarie successive al normale orario scolastico.

I servizi sono destinati alle famiglie che, per reali esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare la permanenza a scuola dei figli oltre il normale orario scolastico.

Pre Scuola - Il servizio è attivo in tutti i plessi scolastici dalle ore 7.15 fino all'inizio delle lezioni;

Il servizio viene attivato in ogni plesso al raggiungimento del numero minimo di otto iscritti.

Gli utenti saranno impegnati in attività ludico-educative, seguiti da personale esperto incaricato dall'Unione.

Post-Scuola - Il servizio è attivo dalla fine delle attività sino alle ore 18.00, nelle scuole dell'infanzia "Collodi" e "Rodari".



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



In caso di un numero significativo di richieste e compatibilmente con le proprie risorse di bilancio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il servizio anche nelle scuole d'infanzia "Andersen" e "Don Bolzani".

A conclusione del post scuola, i bambini devono essere ritirati dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente maggiorenne dagli stessi autorizzato per iscritto.

Il post scuola viene attivato nei plessi scolastici di riferimento degli iscritti solo al raggiungimento del numero minimo di 10 iscrizioni.

Gli utenti svolgono attività ludico didattiche seguiti da personale idoneo, incaricato dall'Unione; è prevista anche la fornitura della merenda pomeridiana, secondo le linee guida dell'ATS. Non verranno accettate richieste di accesso ai servizi descritti nel presente articolo da parte di utenti non in regola con i pagamenti dei servizi relativi ad anni scolastici precedenti.

Art. 13 – Tariffe e pagamenti

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una tariffa differenziata per il pre e post scuola, il cui importo è stabilito annualmente dalla Giunta dell'Unione.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione: la tariffa è comunque dovuta per intero.

Il pagamento della tariffa del pre-scuola deve essere effettuato per intero contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio.

Il pagamento della tariffa del post-scuola potrà avvenire nel seguente modo:

- a) in unica soluzione entro il mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento;
- b) in due rate del valore del 50% della tariffa intera, di cui la prima entro il mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento, la seconda entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- c) in n. 10 rate del valore ognuna del 10% della tariffa intera, di cui la prima al momento della presentazione della domanda e le successive entro il giorno 5 di ogni mese con inizio dal mese di ottobre. L'ultimo versamento sarà quindi effettuato entro il giorno 5 del mese di giugno.

Considerando che la rateizzazione è concessa al fine di agevolare i pagamenti, ma che il servizio è considerato unico e non frammentato rispetto alle rate, il mancato pagamento della tariffa alle scadenze previste determina l'automatica sospensione del servizio, fermo restando quindi l'obbligo di pagamento della stessa per intero.

La tariffa relativa ad iscrizioni ai servizi di pre e post scuola avvenute ad anno scolastico già iniziato viene calcolata secondo la seguente formula:

$(\text{tariffa annuale}/10) \times \text{n. mesi in cui il servizio verrà fruito},$

conteggiando il mese in cui viene presentata la richiesta di iscrizione al servizio e giugno di ogni anno scolastico come interi, indipendentemente dalla data di inizio o fine del servizio stesso.

Art. 14 - Rinuncia ai servizi

Il pre e il post scuola sono servizi a domanda individuale, organizzati e attivati dall'Amministrazione dell'Unione per ogni anno scolastico sulla base delle effettive richieste dell'utenza, pertanto la compartecipazione delle famiglie deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

In caso di rinuncia ai servizi, la richiesta deve essere presentata, a mezzo comunicazione scritta dell'interessato, al competente ufficio scuola.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



E' possibile chiedere il rimborso delle quote anticipate o la sospensione del pagamento dei servizi solo per le seguenti motivazioni:

- gravi motivi di salute documentati che inibiscano la fruizione dei servizi;
- perdita del lavoro di uno dei genitori (documentata);
- trasferimento dell'alunno in altra scuola di un Comune non appartenente all'Unione.

Il rimborso, se spettante, verrà concesso con decorrenza dal mese successivo alla richiesta. Verranno rimborsate le quote secondo la seguente formula:

$(\text{tariffa pagata}/10) \times \text{n. mesi in cui il servizio non verrà fruito}$

conteggiando i mesi di settembre e giugno di ogni anno scolastico come interi, indipendentemente dalla data di inizio o fine del servizio stesso.

Art. 15 - Comportamento

Qualora l'utente tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso e/o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami formali, potrà essere estromesso dal servizio senza diritto alla restituzione della tariffa pagata.

In modo specifico per il servizio post-scuola, qualora il genitore o la persona dallo stesso delegata non si presenti a scuola a ritirare il bambino entro le ore 18 senza dare alcuna comunicazione al personale educativo, quest'ultimo relazionerà dell'accaduto tempestivamente all'ufficio scuola dell'Unione. Ai genitori che per 3 volte si rendano inadempienti, potrà essere sospeso il servizio senza prevedere alcun rimborso delle quote versate.

TITOLO IV TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 16 - Descrizione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, agevolando l'assolvimento dell'obbligo scolastico per coloro ai quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio, pertanto, verrà svolto prioritariamente a favore degli alunni residenti nelle frazioni più distanti dai plessi scolastici e in zone non adeguatamente servite da mezzi di linea.

Art. 17 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Scuola, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare, i punti di



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli di colore giallo.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza degli alunni in abitazioni poste nelle frazioni del Comune, come specificato all'art. 16;
- residenza degli alunni in zone non adeguatamente servite da mezzi pubblici, come indicato all'art. 16;

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa davanti o in prossimità del cancello della scuola; nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio scuola. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita (all'andata) e di discesa (al ritorno). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

La famiglia dovrà comunicare all'ufficio scuola dell'Unione, prima dell'inizio del servizio, la possibilità per il minore di rientrare autonomamente presso la propria abitazione dopo la discesa dal mezzo di trasporto.

Nell'ipotesi di eventuali inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Scuola potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di entrate posticipate e/o uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, scioperi, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. In ogni caso, gli utenti saranno informati dal Responsabile dell'Istituto Comprensivo o dall'Ufficio scuola dell'Unione in base al motivo che ha determinato l'entrata o l'uscita anticipata.

Art. 18 - Modalità per l'erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato previa presentazione di apposita domanda.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Una volta effettuata l'iscrizione e versata la quota prevista, sarà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, tipologia di trasporto e punto di raccolta. L'abbonamento dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto. L'utente sprovvisto di abbonamento



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo o con diverse modalità determinate dal gestore del servizio. In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato.

Art. 19 - Modalità di compartecipazione e di pagamento

La Giunta dell'Unione, conformemente alla normativa vigente, stabilisce annualmente la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Tale quota, stabilita in base all'ISEE, sarà resa nota agli iscritti al momento dell'iscrizione. La tariffa è differenziata per chi usufruisce del trasporto in modo parziale (solo andata o solo ritorno).

I pagamenti dovranno essere effettuati in due rate annuali presso l'Ente preposto alla riscossione, di cui la prima, pari al 50% dell'intero importo, al momento della presentazione della domanda, la seconda entro il 28 febbraio dell'anno successivo ed entro tale data dovrà essere presentata la nuova attestazione ISEE sulla base della quale sarà rideterminato l'importo della rata da versare. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 20.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

Gli utenti non in regola con il pagamento della retta degli anni precedenti possono presentare domanda solo previo saldo, in unica soluzione o in modo rateizzato, del debito maturato. Il mancato pagamento anche di una sola rata, oltre all'immediata esigibilità del debito residuo, comporta la sospensione del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, organizzato e attivato dall'Amministrazione dell'Unione per ogni anno scolastico sulla base delle effettive richieste dell'utenza, pertanto la compartecipazione delle famiglie deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

In caso di rinuncia al servizio, la richiesta deve essere presentata, a mezzo comunicazione scritta dell'interessato, al competente ufficio scuola.

E' possibile chiedere il rimborso delle quote anticipate o la sospensione del pagamento del servizio solo per le seguenti motivazioni:

- gravi motivi di salute documentati che inibiscano la fruizione del servizio;
- trasferimento dell'alunno in altra scuola di un Comune non appartenente all'Unione.

Il rimborso, se spettante, verrà concesso con decorrenza dal mese successivo alla richiesta. Verranno rimborsate le quote secondo la seguente formula:

$$(\text{tariffa pagata}/10) \times \text{n. mesi in cui il servizio non verrà fruito}$$

conteggiando i mesi di settembre e giugno di ogni anno scolastico come interi indipendentemente dalla data di inizio o fine del servizio stesso.

La tariffa relativa ad iscrizioni al servizio di trasporto scolastico avvenute ad anno scolastico già iniziato viene calcolata secondo la seguente formula:

$$(\text{tariffa annuale}/10) \times \text{n. mesi in cui il servizio verrà fruito},$$

conteggiando il mese in cui viene presentata la richiesta di iscrizione al servizio e giugno di ogni anno scolastico come interi indipendentemente dalla data di inizio o fine del servizio stesso.

Art. 20 - Comportamento durante il trasporto



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'eventuale Accompagnatore e/o dall'autista. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli eventuali Accompagnatori o dall'Autista senza successo, saranno riferiti dagli stessi all'Ufficio Scuola, che informerà i genitori. In caso di reiterato comportamento scorretto dell'alunno e a seconda della gravità dei fatti segnalati, l'Amministrazione dell'Unione potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo per iscritto recapitato ai genitori;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

TITOLO V ATTIVITA' ESTIVE

Art. 21 - Descrizione e finalità

Le attività estive promosse dall'Amministrazione dell'Unione consistono nel:

- Centro Estivo Primaria, con modalità di frequenza Full time, part time con fruizione del pasto, part time senza fruizione del pasto, per bambini e bambine da 6 a 12 anni, che hanno frequentato la scuola Primaria o il primo anno della scuola secondaria di primo grado.
- Centro Estivo Infanzia con modalità di frequenza Full time, part time con fruizione del pasto, part time senza fruizione del pasto, per bambini e bambine da 3 a 6 anni, che hanno frequentato almeno il primo anno della scuola dell'Infanzia

I Centri Estivi sono servizi socio educativo assistenziali, riservati prioritariamente ai residenti frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e primo anno della Scuola secondaria di primo grado, finalizzati ad accogliere gli utenti nel periodo di chiusura della scuola. Possono essere accolti anche bambini non residenti nei Comuni dell'Unione, solo nel caso di disponibilità di posti.

Art. 22 - Organizzazione, funzionamento e modalità di gestione

CRED del Comune di San Giorgio di Mantova

Il servizio viene erogato, di norma, nei mesi di luglio e agosto, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e tenendo conto della disponibilità dei locali scolastici.

Il Centro Estivo è aperto dal lunedì al venerdì, funziona dalle ore 7.30 alle ore 17.30 e offre tre modalità di frequenza, a scelta dei genitori, come di seguito descritte:

- *Full time* dalle 7.30 alle 17.30;
- *Part time* con fruizione del pasto dalle 7.30 alle 13.30;
- *Part time* senza fruizione del pasto dalle 7.30 alle 11.30.

Gli orari di ingresso ed uscita sono flessibili. La fascia di flessibilità sarà determinata annualmente e comunicata alle famiglie al momento dell'iscrizione.

CRED del Comune di Bigarello



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



Il servizio viene erogato, di norma, nel mese di luglio, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e tenendo conto della disponibilità dei locali scolastici.

Il Centro Estivo è aperto dal lunedì al venerdì, funziona dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e offre tre modalità di frequenza, a scelta dei genitori, come di seguito descritte:

- *Full time* dalle 8.00 alle 17.00;
- *Part time* con fruizione del pasto dalle 8.00 alle 13.30;
- *Part time* senza fruizione del pasto dalle 8.00 alle 11.30.

Gli orari di ingresso ed uscita per entrambi i CRED sono flessibili. La fascia di flessibilità sarà determinata annualmente e comunicata alle famiglie al momento dell'iscrizione.

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari di entrata e di uscita. I bambini devono essere ritirati dai genitori o da altri adulti maggiorenni da essi autorizzati in forma scritta, secondo l'apposita delega.

Art. 23 - Iscrizioni e rinunce alle attività estive

L'iscrizione ai servizi deve essere effettuata nei modi e nei tempi stabiliti annualmente dall'Amministrazione dell'Unione e resi noti dal competente Servizio.

Le domande pervenute entro i termini verranno accolte fino al raggiungimento del numero di posti stabiliti dall'Amministrazione dell'Unione, secondo le proprie disponibilità.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili, verrà fatta una selezione dando priorità in base a:

1. residenza nei comuni dell'Unione;
2. impegni lavorativi di entrambi i genitori nel periodo richiesto;
3. particolari situazioni familiari che verranno valutate dall'ufficio.
4. data di iscrizione al servizio;

Iscrizioni successive alla chiusura dei termini verranno ammesse solo nel caso in cui vi siano posti disponibili. Le domande pervenute fuori termine, o in caso di nuove iscrizioni o per l'aggiunta di ulteriori settimane rispetto a quelle inizialmente richieste, formeranno una lista d'attesa e verranno prese in considerazione solo nel caso in cui l'inserimento dei bambini non vada ad alterare il rapporto numerico educatori/bambini, oppure nel caso in cui si liberino dei posti. In tutti i casi le domande di iscrizioni ai turni dovranno essere trasmesse entro le ore 12,00 del venerdì antecedente l'inizio del turno stesso e pertanto le domande pervenute il sabato della settimana antecedente il turno non verranno accettate in nessun caso.

Non è previsto il ritiro dai servizi estivi, tranne che per gravi motivazioni documentabili (malattia dell'utente). Nel caso di rinunce è necessario presentare formale disdetta motivata, prima dell'inizio della settimana a cui si vuole rinunciare.

E' prevista la possibilità di richiedere ed ottenere il cambio di uno o più turni nel limite dei posti disponibili.

Art. 24 - Rette di frequenza e modalità di pagamento



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



La famiglia corrisponde una quota settimanale, comprensiva del pasto, delle merende e dei costi di tutte le attività previste nella programmazione dei Centri estivi (inclusi gli ingressi all'Acquapark), il cui importo è stabilito annualmente dall'Amministrazione dell'Unione.

Il versamento viene effettuato in forma anticipata, con le modalità che verranno definite di anno in anno. E' previsto il rimborso della quota di iscrizione settimanale esclusivamente per motivi di salute comprovati da certificazione medica sempre che l'utente non abbia frequentato per più di 2 giorni.

TITOLO VI MODALITA' DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

Art. 25 - Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa dei servizi, è così distinto:

- servizio di "Refezione Scolastica" – tariffa variabile in base all'ISEE con pagamento anticipato di importo libero, da effettuarsi direttamente al concessionario della gestione del servizio, attraverso "ricariche" in esercizi commerciali convenzionati, oppure pagamento on line ovvero secondo eventuali canali aggiuntivi e/o diversi che verranno individuati e tempestivamente comunicati all'utenza;
- servizio di "Pre Scuola": tariffa annuale, unica e anticipata rispetto alla fruizione del servizio. Non verranno accettate richieste di iscrizione di utenti non in regola con il pagamento dei precedenti anni scolastici;
- servizio di "Post Scuola": tariffa annuale unica

La quota può essere versata:

- a) in unica soluzione entro il mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento;
- b) in due rate del valore del 50% della tariffa intera, di cui la prima entro il mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento, la seconda entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- c) in n. 10 rate del valore ognuna del 10% della tariffa intera, di cui la prima al momento della presentazione della domanda e le successive entro il giorno 5 di ogni mese con inizio dal mese di ottobre. L'ultimo versamento sarà quindi effettuato entro il giorno 5 del mese di giugno.

Considerando che la rateizzazione è concessa al fine di agevolare i pagamenti ma che il servizio è considerato unico e non frammentato rispetto alle rate, il mancato pagamento della tariffa alle scadenze previste determina l'automatica sospensione del servizio, fermo restando quindi l'obbligo di pagamento della stessa per intero.

Non verranno accettate richieste di iscrizione di utenti non in regola con il pagamento delle precedenti rate.

- servizio di "Trasporto scolastico": abbonamento annuale, di importo variabile in base all'ISEE dell'utente.

La quota deve essere versata in due rate, la prima del valore del 50% dell'importo complessivo contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione e la seconda entro il mese di febbraio dell'anno scolastico di riferimento.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



Non verranno accettate richieste di iscrizione di utenti non in regola con il pagamento delle precedenti rate, anche riferite a precedenti anni scolastici.

- servizio “CRED”: tariffa unica per ogni turno frequentato e anticipata rispetto alla fruizione del servizio. Non verranno accettate richieste di iscrizione di utenti non in regola con il pagamento di turni precedenti o con il pagamento dei servizi scolastici.

Le ricevute dei pagamenti effettuati per la fruizione dei servizi di cui al presente regolamento devono essere conservate, a cura degli interessati, così come previsto dalle leggi vigenti.

Art. 26 - Riscossione delle tariffe

In caso di mancato pagamento delle tariffe dei servizi entro i termini previsti, l'Amministrazione dell'Unione procederà, previo formale sollecito di pagamento, al recupero forzoso del credito attraverso iscrizione a ruolo di riscossione coattiva, come previsto dalle normative vigenti in materia.

In caso di mancato/ritardato pagamento delle tariffe dei servizi diversi dalla refezione scolastica, per i quali è previsto il pagamento anticipato, esperiti i tentativi di recupero delle somme a debito, si procederà alla sospensione del servizio fermo restando l'obbligo di pagamento di quanto dovuto.

In caso di mancato pagamento delle tariffe relative al servizio di refezione scolastica, il concessionario della gestione del servizio provvederà al recupero del credito secondo quanto previsto dalla normativa civilistica vigente in materia e fatto salvo l'eventuale accollo dell'insoluto da parte dell'Amministrazione Unione. In tale caso, l'Amministrazione procederà al recupero dell'insoluto con le modalità di cui al precedente comma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sospensione del servizio, nei casi di grave morosità, non riconducibili a evidenti situazioni di disagio socioeconomico degli utenti, qualora le procedure di recupero forzato delle somme dovute risultino infruttuose.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI FINALI ED ABROGAZIONI

Art. 27 - Entrata in vigore e decorrenza di efficacia

Il presente regolamento entra in vigore quando diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.

Le relative disposizioni si applicano ed hanno effetto a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018.

Dalla data di decorrenza di efficacia del presente regolamento sono abrogate tutte le rispettive disposizioni precedentemente deliberate e con esso incompatibili.

Art. 28 - Facoltà dell'Amministrazione

Il Consiglio dell'Unione si riserva, in qualunque momento, con congruo preavviso agli utenti, di attivare, integrare, modificare ed eventualmente dismettere, qualora ne ricorrano le condizioni, i servizi disciplinati dal presente regolamento.

Art. 29 - Modalità di comunicazione e di informazione agli utenti

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione con le famiglie, vengono utilizzati tutti gli strumenti idonei, compresi quelli legati all'uso delle nuove tecnologie. All'atto dell'iscrizione, le famiglie dovranno



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO

Piazza della Repubblica, 8 – San Giorgio di Mantova (MN)
Pec: unione.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it



comunicare i propri recapiti telefonici e di posta elettronica e saranno tenute a segnalare all'ufficio scuola qualsiasi variazione.

Tali recapiti saranno utilizzati per le interlocuzioni e avranno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. Non saranno imputabili all'Unione disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.