



Comune di Calalzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32042 – piazza IV Novembre, 12

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

ORIGINALE

**N. 13
del 01 MARZO 2021**

OGGETTO: determinazione tariffe per i servizi a domanda individuale ed altri servizi a carattere generale o istituzionale anno 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di marzo alle ore 18:00 nella Casa comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
1.	DE CARLO LUCA	Sindaco	X
2.	IANNACCONE JLENIA	Vice Sindaco	X
3.	DE MENEGO UMBERTO	Assessore Esterno	X

Assume la presidenza DE CARLO LUCA, nella qualità di Sindaco che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario BATTIATO SALVATORE che provvede alla stesura del presente verbale.

Comune di Calalzo di Cadore
Provincia di Belluno
La Giunta Comunale

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto: “determinazione tariffe per i servizi a domanda individuale ed altri servizi a carattere generale o istituzionale anno 2021”, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare integralmente la sopra citata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

VISTI i pareri favorevoli rilasciati dai responsabili dei servizi interessati, anch’essi allegati alla presente delibera;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare l’allegata proposta di deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4[^], del D. Lgs, 18 agosto 2000, n.267, in ragione dell’urgenza determinata dalla necessità di attuare gli atti conseguenti.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 27/02/2021

OGGETTO: determinazione tariffe per i servizi a domanda individuale ed altri servizi a carattere generale o istituzionale anno 2021_

Iniziativa: Sindaco

Istruttoria: area amministrativa e finanziaria

VISTO che:

- l'art. 42 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.) individua fra le competenze del Consiglio Comunale anche la "istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi";
- l'art. 48 dello stesso T.U.E.L. precisa che la Giunta "compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco e del presidente della provincia o degli organi di decentramento...";
- l'art. 6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 convertito in legge 26 aprile 1983 n. 131, prevede che gli enti locali sono tenuti a definire, non oltre alla data di deliberazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate e che con lo stesso atto vengano determinate le tariffe e le contribuzioni;
- il decreto del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato 31 dicembre 1983 individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto di cui al comma 3 dell'art. 6 del D.L. 55/1983, convertito in legge 131/1983;
- l'art. 54, commi 1 e 2, del D. lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 prevede che i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione. Le tariffe e i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi dei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario e l'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo;

Considerato che l'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, ha disposto che le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, individuino le prestazioni non rientranti fra i servizi pubblici essenziali, o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e ritenuto pertanto opportuno procedere alla contestuale definizione delle tariffe per gli altri servizi erogati dalla struttura comunale;

Rilevato che sia l'art. 45, comma 4, del D.lgs n. 504 del 30.12.1992, che l'art. 243 del D.lgs. 267/2000 hanno reso obbligatoria la copertura del costo dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% solo per gli enti in situazioni strutturalmente deficitarie;

Atteso che il Comune di Calalzo di Cadore, non versa in dette condizioni, così come risulta dalla tabella dei parametri della situazione di deficitarietà strutturale, annessa al rendiconto per l'esercizio 2017;

Visto:

- che l'ente, tra i servizi a domanda individuale di cui al D.M. 13/12/1983, gestisce:
 - a) la Mensa scuola dell'infanzia;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

- b) il servizio di bike sharing
- c) servizio area camper

• che l'ente gestisce anche i sotto indicati servizi a carattere generale/istituzionale che non rientrano fra quelli a domanda individuale, ma che vengono erogati dall'ente e per i quali risulta opportuno fissare una tariffa quale contributo per la copertura delle spese:

- Trasporto scolastico;
- Riproduzione di copie;
- Concessioni cimiteriali;
- Rimborso spese per uso sala consiliare o sala lettura della biblioteca;
- Costo di costruzione;
- Oneri di urbanizzazione;
- Diritti di segreteria connessi all'attività edilizia.

Dato atto che:

- Le tariffe relative alle concessioni cimiteriali sono state determinate con delibera della giunta comunale n. 46 del 7 giugno 2013 e vengono confermate per l'anno 2021 come da allegato;
- I rimborsi spesa per le stampe e le copie, sia su carta che su supporti informatici sono stati determinati con delibera della giunta comunale n. 21 del 2 febbraio 2002 e vengono confermate per l'anno 2021;
- I valori relativi al costo di costruzione sono stati determinati con delibera della giunta comunale n. 38 del 22/04/2015 e vengono confermati per l'anno 2021;
- I valori relativi agli oneri di urbanizzazione sono stati determinati con delibera della giunta comunale n. 23 dell'8 marzo 2006 e vengono confermati per l'anno 2021;
- I diritti di segreteria connessi all'attività edilizia sono stati determinati con delibera della giunta n. 16 del 08 marzo 2006 e vengono confermati per l'anno 2021;
- Le tariffe per il servizio mensa sono state determinate con delibera della giunta comunale n. 30 del 16 maggio 2012 e vengono confermate per l'anno 2021;
- Le tariffe per il trasporto scolastico determinate con delibera della giunta comunale n. 30 del 16 maggio 2012 e vengono confermate per l'anno 2021;
- Il rimborso spese per l'utilizzo della sala consiliare e della sala lettura della biblioteca sono già state determinate con delibera della giunta comunale n. 9 del 20 gennaio 2012 e vengono confermate per l'anno 2021 come da allegato;
- Le tariffe per il bike sharing approvate con delibera della giunta comunale n. 48 del 10 agosto 2020;
- Le tariffe dell'area camper approvate con delibera della giunta comunale n. 42 del 24 giugno 2020;
-

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

SI PROPONE

1. Di prendere atto delle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
2. Di determinare le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale e per quelli a carattere generale/istituzionale gestiti dal Comune, negli importi di cui al **prospetto allegato** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di approvare la seguente tabella dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale relativi all'anno 2021:

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	TASSO DI COPERTURA
----------	---------	-------	--------------------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Refezione scuola dell'infanzia	28.000,00	61.550,00	45,50%
Bike sharing	1.000,00	2.000,00	50%
Area camper	1.000,00	1.000,00	100%

4. Di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 al fine della predisposizione del bilancio da presentare in tempo utile al Consiglio Comunale.

5. Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 01/03/2021

Ad oggetto: determinazione tariffe per i servizi a domanda individuale ed altri servizi a carattere generale o istituzionale anno 2021

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
DE CARLO LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
BATTIATO SALVATORE



Comune di Calalzo di Cadore

PROPOSTA: NR. 13 DEL 27/02/2021

SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

OGGETTO: determinazione tariffe per i servizi a domanda individuale ed altri servizi a carattere generale o istituzionale anno 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Calalzo di Cadore, 01/03/2021

Il Responsabile
Parere Tecnico AREA AM.VA ECONOMICO
FINANZIARIA

dott.ssa Simonetta Zambelli
(Firmato Digitalmente)

Allegato alla delibera della giunta comunale n. del 01/03/2021**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE anno 2021**

DESCRIZIONE SERVIZIO	TARIFFA O CONTRIBUZIONE
Servizio mensa Scuola Materna	Non residenti Importo fisso settembre Euro 37,50 (IVA inclusa) Importo fisso altri mesi Euro 75,00 (IVA inclusa) Importo giornaliero del pasto da portare in detrazione in caso di assenza continuativa per almeno 15 giorni risultante da certificato medico Euro 1,00 (IVA inclusa) Residenti Importo fisso settembre Euro 31,00(IVA inclusa) Importo fisso altri mesi Euro 62,00(IVA inclusa) Importo giornaliero pasto da portare in detrazione in caso di assenza continuativa per almeno 15 giorni risultante da certificato medico Euro 1,00 (IVA inclusa) <u>alunni anticipatari riduzione € 20,00 rispetto alle tariffe indicate</u>
SOSTA CAMPER IN AREA ATTREZZATA (dal 15 marzo al 31 ottobre)	€ 18,00 GIORNALIERO
BIKE SHARING (dal 15 marzo al 31 ottobre)	€ 3,00 ORARIO € 3,00 per la prima ora di utilizzo € 2,00 per ora successiva nella stessa giornata

ALTRE TARIFFE E/O RIMBORSI

trasporto scolastico	Tariffa anno scolastico € 75,00 annui (IVA inclusa) per le scuole materne elementari e medie da pagarsi in due rate all'inizio e alla fine dell'anno scolastico.
-----------------------------	---

Duplicato chiavette/ eco card (da applicarsi solo in caso di smarrimento e/o danneggiamento da addebitarsi all'utente)	Rimborso spese addebitate dal gestore del servizio: - Eco card € 12,50 - Chiavette magnetiche € 12,50 - Bidoncino Umido € 10,00 - Bidone secco € 25,00 - Chiavetta bidone umido € 5,00
--	---

Concessioni Cimiteriali	- Concessione trentennale loculo € 2.600,00 - Concessione cinquantennale ossario € 600,00 - Concessione trentennale di area per l'inumazione di
--------------------------------	---

	urna cineraria;	€ 250,00
	• Affidamento incarico al custode del cimitero per la dispersione delle ceneri in apposita area individuata all'interno del cimitero.	€ 75,00

Rimborso spese per l'utilizzo della sala consiliare e della sala lettura della biblioteca	• € 10,00/h (dal 15 maggio al 15 ottobre) • € 15,00/h (dal 16 ottobre al 14 maggio)
--	---

**QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO
RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90**

		EURO
01	Fotocopia su carta normale - FORMATO A/4 - per ogni facciata	0,25
02	Fotocopia su carta normale - FORMATO A/3 - per ogni facciata	0,25
03	Fotocopia fronte-retro su carta normale FORMATO A/4 e A/3	0,50
04	Pagina stampata da computer o terminale	0,15
05	Etichetta stampata su foglio singolo o continuo	0,05
06	Pagina di elaborazione di dati stampata su foglio singolo o continuo (con un minimo di € 5,16)	0,15
07	CD/R contenente le liste elettorali	52,00
08	Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata	1,00
09	Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata	1,20
10	Trasmissione via fax - per ogni facciata	1,00
11	Ricezione una pagina via fax - per ogni facciata	0,25
	BIBLIOTECA	
01	Fotocopia A/4; A/3; stampa in b/n o colori – per ogni facciata	0,10

di autorizzare pertanto gli Uffici comunali al rilascio di fotocopie per uso esclusivo dal richiedente con divieto di riproduzione, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 241/90, ai vari utenti, richiedendo i rimborsi spese sopra elencati;

di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio di copie di cui al sub 1), rientrano nell'attività istituzionale del Comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge e pertanto fuori dal campo IVA.

Per la biblioteca la riproduzione è condizionata agli adempimenti SIAE

Diritti di segreteria connessi all'attività edilizia	Vedasi delibera della giunta comunale n. 16 dell'8 marzo 2006
Valori relativi agli oneri di urbanizzazione	Vedasi delibera della giunta comunale n. 23 dell'8 marzo 2006
Valori relativi al costo di costruzione	Vedasi delibera della giunta comunale n.38 del 22aprile 2015