



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

\*\*\* COPIA \*\*\*

N. 41 del 22/03/11

Titolo I - Classe 6

Copia per:

- ☐ Settore Socio-Culturale
- ☐ Settore Amministrativo AA.GG, Risorse Umane
- ☐ Settore Risorse Finanziarie, Sportello Unico, URP
- ☐ Settore Economico Finanziario
- ☐ Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
- ☐ Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
- ☐ Polizia Locale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** LINEE GUIDA PER GESTIONE LOCULI CIMITERIALI

Il giorno 22/03/2011, alle ore 18:30 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome         | Qualifica   | Presenza |
|------------------------|-------------|----------|
| Falchetti Mauro        | SINDACO     | Presente |
| Rocca Gianpiero        | VICESINDACO | Presente |
| Boldi Enrico           | ASSESSORE   | Presente |
| Uggeri Nazzareno       | ASSESSORE   | Presente |
| Merlo Giulia           | ASSESSORE   | Presente |
| Scutteri Enzo          | ASSESSORE   | Presente |
| Abate Enzo             | ASSESSORE   | Presente |
| <b>Totale Presenti</b> | <b>7</b>    | <b>0</b> |

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - D.ssa Belletti Angela -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - Dott. FALCHETTI MAURO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO:**  
**LINEE GUIDA PER GESTIONE LOCULI CIMITERIALI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che nel corso del 2009 e del 2010 il settore Economico- Finanziario unitamente al settore Risorse Finanziarie, Sportello Unico e URP, ed al settore Lavori Pubblici e Patrimonio ha realizzato un progetto speciale per l'informatizzazione dei due Cimiteri Comunali effettuando un lavoro di controllo, verifica e trasferimento dai dati dal cartaceo al software;

**RILEVATO CHE**, nella ricerca dei dati sono state riscontrate alcune mancanze ed irreperibilità di dati, su alcune concessioni, in considerazione che il lavoro di censimento ha riguardato atti di concessione con inizio dagli anni 30 (anno di inizio della repertoriazione di contratti);

**VALUTATO CHE** si ritiene opportuno adottare delle linee di indirizzo in modo applicare regole uniformi e stabilizzare situazioni che producono incertezze;

**VALUTATO INOLTRE** opportuno indicare in merito a specifiche richieste di situazioni ed aspetti che non siano già disciplinati dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 22.12.1997, altrettante interpretazioni e linee di indirizzo;

**VISTO** a tal proposito l'allegato elenco delle situazioni frequenti riscontrate e delle linee di indirizzo da adottare e ritenuto di adottare le soluzioni proposte ;

**CONSIDERATO CHE** trattandosi di deliberazione di mero indirizzo non sono richiesti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**DELIBERA**

1. **DI ADOTTARE** per i motivi esposti in premessa, le linee di indirizzo allegate alla presente deliberazione, che fanno parte integrante della stessa, in modo da applicare regole uniformi, stabilizzare situazioni di incertezza, e indicare linee di indirizzo riguardo ad aspetti che non siano già disciplinati dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 22.12.1997.
2. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico 267/2000

**Allegati: Linee guida gestione loculi cimiteriali**

Linee guida per gestione loculi e cellette cimiteriali

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Irreperibilità del contratto di concessione | 1) In caso di concessione singola la scadenza viene fissata con decorrenza dalla data di decesso del soggetto occupante il loculo o la celletta e la durata della concessione verrà determinata con riferimento al regolamento vigente all'epoca.                                                                                                                                              |
|                                             | 2) Nel caso in cui, loculi (o cellette ) vicini siano occupati da coniugi, si presume che gli stessi siano stati dati in concessione contemporaneamente all'atto della morte del primo coniuge. Pertanto la durata della concessione verrà determinata con riferimento al regolamento vigente all'epoca e la scadenza, per entrambi, viene calcolata dalla data di decesso del primo coniuge . |
|                                             | 3) Nel caso in cui sia disponibile solo il nominativo del defunto e manchi il riferimento alla data del decesso, sarà necessario reperire il dato dai registri anagrafici, e la durata della concessione verrà determinata con riferimento al regolamento vigente all'epoca.<br>Nel caso di irreperibilità del nominativo nei registri anagrafici, la concessione si considera scaduta .       |
| Richiesta di spostamento di salme           | Nei casi di richiesta di spostamento di salme, che diano diritto a rimborso, sarà necessario produrre da parte del richiedente, se diverso al concessionario, autocertificazione dalla quale risultino gli eredi più prossimi al congiunto deceduto, con l'indicazione del soggetto a cui riconoscere il rimborso.                                                                             |



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Dott. Falchetti Mauro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Belletti Angela

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Castel Goffredo, li 08/04/11

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Belletti Angela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel Goffredo, li 08/04/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

D.ssa Belletti Angela

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/8993*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 il 18/04/2011

Castel Goffredo, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**