

**COMUNE DI PREMARIACCO**

**PROVINCIA DI UDINE**

**REGOLAMENTO**

**DEL**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione consiliare n.68 del 20.12.2006

Modificato con deliberazione consiliare n.31 del 15.05.2007

## COMUNE DI PREMARIACCO

### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### Sommario

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 6 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 7 - Comportamento durante il trasporto

Art. 8 - Autorizzazione

Art. 9 - Verifiche funzionalità del servizio - reclami

Art. 10 - Diffusione regolamento

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## **Art. 1**

### **Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

L'Amministrazione comunale attraverso il servizio di trasporto scolastico vuole agevolare le esigenze delle famiglie, contribuire a diminuire il traffico veicolare negli orari di punta e garantire la sicurezza degli alunni nel raggiungere le sedi scolastiche.

Il servizio è svolto dal Comune di Premariacco, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano le scuole dell'infanzia (scuole materne); le scuole primarie (scuole elementari) e la scuola secondaria di primo grado (scuola media).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Premariacco.

Il servizio potrà inoltre essere erogato agli alunni residenti in altri Comuni in presenza di autorizzazione del Comune di residenza o di apposita convenzione ai sensi della vigente normativa in materia (D.M. 31/01/1997 e art. 30 del D. Lgs. 267/2000).

## **Art. 2**

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Tecnico e potrà essere attuata sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di servizio dato in appalto a ditta esterna o in convenzione con altri Comuni.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici competenti, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **Art. 3**

### **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio Tecnico, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico, sentite le esigenze delle famiglie e previo parere dell'Ufficio di Polizia Municipale, con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto o convenzione.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali e segnati con appositi cartelli come da normativa vigente.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza in abitazioni poste nelle frazioni del Comune;
- residenza in abitazioni non servite da marciapiede o piste ciclabili poste a non meno di 600 metri dalla scuola.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

L'Amministrazione comunale è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta a ciò delegata.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 9.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, sarà valutata la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, ecc.), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere garantito.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. Gli utenti e i responsabili scolastici saranno tempestivamente informati sulla relativa programmazione dei trasporti.

#### **Art. 4**

#### **Modalità per l'erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Segreteria del Comune nei termini fissati. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola e/o da altri giustificati motivi, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

La Giunta comunale con propria deliberazione stabilirà l'eventuale contribuzione a carico degli utenti del servizio.

## **Art. 5**

### **Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico.

Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e dei Comuni limitrofi.

Per ogni uscita didattica è prevista di norma la disponibilità di un solo scuolabus.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Tecnico che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa delle singole scuole.

Il numero massimo di uscite ammesse per ogni anno scolastico sarà stabilito dalla Giunta comunale.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata.

La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per ulteriori attività didattiche sarà valutata di volta in volta dal Responsabile competente, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'opera degli autisti nell'arco della mattinata per altre funzioni in ambito comunale, nonché per altri motivi oggettivi, le uscite saranno sospese.

Della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

## **Art. 6**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta con personale fornito da ditta appaltatrice o con personale volontario regolarmente iscritto all'Albo dei Volontari Civici.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto prioritariamente a garantire la sicurezza nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia (scuole materne). Detto servizio, compatibilmente con le risorse disponibili, potrà essere esteso anche agli alunni delle altre scuole.

L'accompagnatore assumerà un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che vengano informati dal personale della scuola, qualora i ragazzi siano stati prelevati dai genitori.

## **Art. 7**

### **Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono comportarsi in maniera educata e composta, seguendo le norme del buon comportamento tra cui:

- salire e scendere dal mezzo con ordine e senza spingere
- prendere rapidamente posto nei sedili liberi
- occupare solo il proprio posto lasciando spazio a tutti i compagni
- allacciare le cinture di sicurezza se presenti sul mezzo
- posizionare zaini e borse sulle ginocchia o a terra e non sopra i sedili
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo
- non disturbare l'autista
- non disturbare i compagni di viaggio
- mostrare rispetto agli arredi e alle attrezzature del mezzo
- usare un linguaggio adeguato
- non alzare il tono della voce
- non mangiare o bere sul veicolo
- depositare carte ed altri rifiuti nell'apposito cestino
- non insultare i passanti dal finestrino
- non aprire i finestrini
- non gettare oggetti dal finestrino se aperto
- non alzare il volume della radio dello scuolabus
- ascoltare musica solo con gli auricolari
- salire e scendere dal mezzo esclusivamente alle proprie fermate

Copia delle presenti norme verrà affissa all'interno dello scuolabus perché tutti gli utenti possano prenderne visione.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori o dagli autisti senza successo, devono essere riferiti dagli stessi all'Ufficio Segreteria che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità l'Amministrazione comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

## **Art 8**

### **Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata all'Ufficio Segreteria.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento.

I genitori possono, se ne ravvedono l'esigenza, rilasciare una dichiarazione di responsabilità che autorizza la discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o persona da lui delegata sollevando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. In mancanza di tale dichiarazione gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno condotti, al termine del giro, presso gli uffici comunali.

**Art. 9**  
**Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Segreteria che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 10 giorni dalla presentazione.

**Art. 10**  
**Diffusione regolamento**

Copia del presente regolamento sarà esposta presso le scuole e pubblicata sul sito internet del Comune.

Per quanto non previsto dal presente regolamento vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.