

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO PROVINCIA DI BERGAMO

Codice Ente: 10176

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE Num. 18 del 03-03-2006

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCI
SCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PRESSO L'UFFICIO
TECNICO/AMBIENTE COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilasei** il giorno **tre** del mese di **marzo**, alle ore **21.45** in Pontirolo Nuovo nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

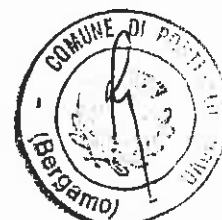
Bertocchi Pierangelo	Sindaco	P
Bosisio Giancarlo	Ass Urbanistica	P
Scuderi Francesco	Ass Bilancio	P
Legnani Enrico	Ass Lavori Pubblici	P
Dendena Christian Giuseppe	Ass Ambiente	P
Carminati Giovanna Ernestina	Ass Servizi Sociali	P
Cologni Patrizia	Ass Istruzione	P

Ne risultano **PRESENTI n. 7** e **ASSENTI n. 0**.

Partecipa il Segretario Comunale *Russo Dott. Santo*.

Il Presidente Signor *Bertocchi Pierangelo*, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.



Il Sindaco **relaziona** sull'argomento e presenta alla Giunta Comunale la proposta di delibera predisposta dalla Responsabile del Servizio Tecnico, che di seguito viene trascritta per costituire motivazione di provvedimento;

PREMESSO:

- Che ai sensi dell'art. 10 comma 101 del D.L. 1801/2003 N. 8 istituisce i diritti di segreteria per alcuni atti amministrativi rilasciati dall'ufficio tecnico/ambiente stabilendo valori minimi e massimi per ogni atto.
- Che con deliberazione C.C. n. 12 del 23/04/1992 venivano fissati i valori dei diritti di segreteria.
- Che con deliberazione G.C. n. 52 del 05/02/1997 venivano aggiornati le quote dei diritti di segreteria per autorizzazioni e DIA ai sensi della L.662/96 art. 60 comma 19.

RAVVISATA la necessità di adeguare i diritti sopra citati, proponendo i nuovi valori come da tabella allegata alla presente.

PROPONE

DI AGGIORNARE i valori dei diritti di segreteria per gli atti amministrativi rilasciati dall'ufficio tecnico/ambiente comunale secondo la tabella allegata.

DI STABILIRE che i diritti di segreteria vengano effettuati tramite versamento su bollettino postale C/C n. 14209241 intestato al Comune di Pontirolo Nuovo – Servizio Tesoreria, indicando la casuale "Diritti di segreteria Servizio tecnico" o presso la Tesoreria Comunale "Istituto S. Paolo IMI" filiale di Pontirolo Nuovo P.zza Marconi o tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie CIN M - ABI 01025 – CAB 53380 – C/C 100000300001 – intestato al Comune di Pontirolo Nuovo, copia del versamento dovrà essere presentato al ritiro dell'atto.

DI RENDERE il provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Roberta Geom. ROTA"

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco di presentazione della proposta di deliberazione sopra riportata;

RITENUTO di accogliere la stessa e farla propria;

VISTO il parere tecnico-amministrativo favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, allegati alla presente;

DATO ATTO che l'argomento rientra tra le competenze dell'organo deliberante ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000.

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

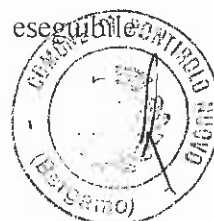
DI APPROVARE E FARE PROPRIA la proposta di delibera meglio riportata in narrativa;

DI AGGIORNARE i valori dei diritti di segreteria per gli atti amministrativi rilasciati dall'ufficio tecnico/ambiente comunale secondo la tabella allegata.

DI STABILIRE che i diritti di segreteria vengano effettuati tramite versamento su bollettino postale C/C n. 14209241 intestato al Comune di Pontirolo Nuovo – Servizio Tesoreria, indicando la casuale "Diritti di segreteria Servizio tecnico" o presso la Tesoreria Comunale "Istituto S. Paolo IMI" filiale di Pontirolo Nuovo P.zza Marconi o tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie CIN M - ABI 01025 – CAB 53380 – C/C 100000300001 – intestato al Comune di Pontirolo Nuovo, copia del versamento dovrà essere presentato al ritiro dell'atto.

DI RENDERE il provvedimento deliberativo immediatamente

DEL/G.C. n. 18 del 03-03-2006 COMUNE DI PONTIROLO NUOVO





Il sottoscritto Rota Roberta in qualità di responsabile del servizio eseguita l'istruttoria della pratica, esprime, ai sensi art.49 comma 1 del D.Lg. 267/2000, il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Addì **03-03-2006**



Il Responsabile del servizio interessato
Rota Roberta

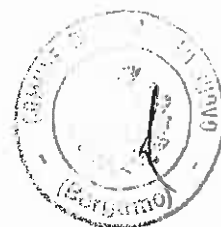


COMUNE DI PONTIROLO NUOVO
(PROVINCIA DI BERGAMO)

**PROSPETTO DIRITTI SEGRETERIA
UFFICIO TECNICO/AMBIENTE**

(Ai sensi della L. 19/03/1993 n. 68)

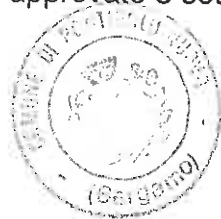
Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) art.22 D.P.R. 380/2001	
Gratuita	€ 65,00
Onerosa	€ 100,00
Abbattimento barriere architettoniche	esente
Autorizzazione ambientale (Nulla-osta ,scarico fognatura etc)	€ 51,00
Autorizzazione comunale (Cimiteriali,insegne,edilizie etc)	€ 30,00
Permesso di costruire (fabbricati ad uso residenziale-abitativo comprese sanatorie e condoni)	
Fino a 500 mc	€ 100,00
da 501 mc a 1000 mc	€ 200,00
oltre i 1000 mc	€ 400,00
Abbattimento barriere architettoniche	esente
Permesso di costruire (fabbricati non ad uso abitativo comprese sanatorie e condoni)	
Fino a 500 mq utili	€ 150,00
Da 501 a 1000 mq	€ 300,00
Oltre 1001 mq	€ 516,00
Certificati di destinazione urbanistica C.D.U. art.30 D.P.R. n^ 380/201	
Fino a 5 mappali	€ 30,00
Oltre 5 mappali	€ 60,00
Per rilasci in caso di urgenza (entro 5 giorni dal ricevimento) sovrapprezzo	€ 20,00
Certificati ed attestazioni in materia urbanistico/edilizia/ambientale (Idoneità alloggio-Agibilità-vincoli ambientali-etc)	€ 20,00
Autorizzazione per manomissione suolo pubblico (Tagli strada per sottoservizi)	€ 20,00
Volturazione edilizia (Permesso di costruire, D.I.A.)	€ 30,00
Autorizzazione per l'attuazione Piani di Recupero di iniziativa privata	€ 51,00
Autorizzazione per la lottizzazione di aree (art.28 L.U. 1150)	€ 516,00



DELIBERAZIONE G.C. N. 18 del 03-03-2006

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto Addì 03-03-2006

Il Presidente
Bertocchi Pierangelo



Il Segretario Comunale
Russo Dott. Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal 10-03-2006 al 25-03-2006 reg. di pubblicazione n. ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Il Segretario Comunale
Russo Dott. Santo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare entro 10 giorni dall'affissione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Russo Dott. Santo

COMUNE DI PONTIROLO NUOVO
COPIA CONFERITA IN DATA 10/03/2006
DI N° 5
ALLEGATO TECNICO
PER
Pontirolo Nuovo
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Angela Rosa Rovelli