

COMUNE DI BORGO VIRGILIO
PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione della giunta comunale n. **164** del **05-10-2016**

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI.

L'anno **duemilasedici**, addì **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **12:45**, in Borgo Virgilio, nella Sede Municipale – P.zza A.Moro nr.1.

Dato atto che la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 5 Assessori (riferimento decreto sindacale nomina n. 38 del 03/06/2014), previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dal Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stata convocata a seduta.

La Presidenza è assunta da Beduschi Alessandro, che dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO COMUNALE, Leonardi Pippo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Svolgimento della seduta alla trattazione della proposta n. 171 del 27-09-16, corrispondente all'oggetto: presenti nr. 5 componenti della Giunta Comunale e nr. 1 assenti, e precisamente:

Beduschi Alessandro	SINDACO	P
Froni Giancarlo	VICE SINDACO	P
APORTI FRANCESCO	ASSESSORE	P
BONELLI FABIO	ASSESSORE	P
DALL'OCA ELENA	ASSESSORE	A
AMATRUDA TERESA	ASSESSORE	P

Oggetto : BILANCIO DI PREVISIONE 2017 – 2019: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI.

Testo Proposta:

Il responsabile del procedimento: dott. Simone Cavazzoni

Su proposta del RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2 SERVIZI ECONOMICO
FINANZIARI

Premesso che l'art. 54 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, così come modificato dall'art. 6 del decreto legislativo 23 marzo 1998, n. 56, stabilisce che i comuni deliberano le tariffe e i prezzi dei servizi pubblici, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, stabilendo così una connessione logico-funzionale tra le predette

delibere, dato che l'approvazione delle tariffe è presupposto per la determinazione delle entrate e quindi per la formazione del bilancio dell'ente locale;

Considerato che la disciplina della materia oggetto della presente deliberazione si rinviene nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare all'art. 42, che ha delineato un quadro normativo recettivo di alcune interpretazioni giurisprudenziali;

Atteso che, in particolare, la lettera f) del succitato articolo stabilisce che il Consiglio dell'ente ha competenza limitatamente alla:

- istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote;
- disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

Considerato che la stessa norma sancisce che spetta al Consiglio comunale la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi comunali e che tutti gli elementi non riconducibili alla disciplina generale delle tariffe rientrano nelle competenze della Giunta comunale;

Visto il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Dato atto, inoltre, che l'art. 1, comma 169, della legge 296 del 2006 (finanziaria 2007), così statuisce: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.";

Considerato necessario definire le tariffe dei servizi comunali per l'anno 2017 in base alla valutazione delle relative spese, al fine di assicurare una soddisfacente e appropriata copertura dei costi dei servizi a domanda individuale nonché il pareggio di bilancio, fornendo al tempo stesso un buono standard qualitativo delle prestazioni erogate;

Viste le tariffe come da documento allegato (allegato A);

Visti i pareri favorevoli ex art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, espressi dalla Responsabile del Settore n. 1 Servizi Amministrativi, Istituzionali e Sport, dalla Responsabile del Settore n. 3 Servizi al cittadino, dalla Responsabile del Settore n. 4 Servizi sociali, dalla Responsabile del Settore n. 5 Servizi Scolastici, Cultura, Politiche Giovanili, dal Responsabile del Settore n. 6 Urbanistica, Ambiente e Territorio e dal Responsabile del servizio di Polizia Locale sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore n. 2 Servizi Economico Finanziari sulla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

PROPONE

1. di approvare le tariffe risultanti dal documento allegato (allegato A) che costituisce parte integrante alla presente;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ESPRIME

PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta che precede;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione;
2. DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione della presente deliberazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'albo on-line;
3. DI AVER VALUTATE tutte le procedure di controllo previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 03.02.2016;
4. DI DICHIARARE, con separata, unanime e palese votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI PROPOSTA N.171 DEL 27-09-2016 ATTO
DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE.**

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI.
--

**PARERI PREVENTIVI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL
18/08/2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI:**

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 1 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
Braghini Sabrina

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 2 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
Cavazzoni Simone

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 3 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
Dalla Libera Lucila

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 4 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
Pecchini Annamaria

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 5 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
GAZZOLI ELGA

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 6 Favorevole

DELIBERA DI GIUNTA n. 164 del 05-10-2016 Comune di BORGIO VIGILIO

27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
BARDI PIER GIUSEPPE

REGOLARITA' TECNICA: SETTORE 7 Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
ZUNICA ERNESTO

REGOLARITA' TECNICA: POL. LOC. Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
VOLPI ILDEBRANDO

REGOLARITA' CONTABILE Favorevole
27-09-2016

Il Responsabile del servizio interessato
Cavazzoni Simone

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Beduschi Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Leonardi Pippo

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

R.P. N.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Leonardi Pippo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Leonardi Pippo

COMUNE DI BORGO VIRILIO

PROVINCIA DI MANTOVA
Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)
Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 171 DEL 27/09/2016

TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI

BILANCIO 2017 – 2019

ALLEGATO A)

"A"
164
Allegato Comunale
05 OTT. 2016

INDICE:

- Sezione 1 – Tariffe del Settore n. 1 Servizi amministrativi, istituzionali e sport;
- Sezione 2 – Tariffe del Settore n. 2 Servizi economico finanziari;
- Sezione 3 – Tariffe del Settore n. 3 Servizi al cittadino;
- Sezione 4 – Tariffe del Settore n. 4 Servizi sociali;
- Sezione 5 – Tariffe del Settore n. 5 Servizi Scolastici, Cultura, Politiche Giovanili;
- Sezione 6 – Tariffe del Settore n. 6 Urbanistica, Ambiente e Territorio;
- Sezione 7 – Servizio di Polizia locale;
- Elenco dei servizi tariffati rilevanti ai fini IVA.

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 1

TARIFFE DEI SERVIZI

RELATIVI AL SETTORE N. 1

SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E SPORT

TABELLA A – AFFARI GENERALI				
TIPOLOGIA		IMPORTO	NOTE	ATTI DI RIFERIMENTO
DELLA PRESTAZIONE				
Notifiche effettuate da messi	€	5,88	-----	art. 10 c. 2 legge 265/1999 – Decreto Ministeriale 03.10.2006
Spese postali	€	Rimborso spese postali sostenute per raccomandate a/r	-----	
Riproduzione fotostatiche a terzi (anche per documentazione di gare d'appalto, contratti, etc...)			-----	D.C.C. N. 17 del 19.03.2014
Formato A4	€	0,20	-----	
Formato A3	€	0,30	-----	
Rilascio di documentazione già digitalizzata con invio tramite posta elettronica o riproduzione su supporto fornito dal Comune	€	0,20		Oltre al costo vivo del supporto
Masterizzazione CD	€	6,00		
Scannerizzazione e riproduzione di atti su CD o su supporto fornito dal Comune o scannerizzazione con invio tramite posta elettronica (solo per documenti di dimensione massima pari a un formato A3) a pagina	€	0,10		Oltre al costo vivo del supporto
Diritti di ricerca e visura atti conservati presso l'archivio, sia storico che di deposito	€	5,00	Ricerca semplice	In presenza di precisi riferimenti forniti dal richiedente
	€	15,00	Ricerca complessa	Ricerca complessa per la quantità e tipologia di documenti, nonché per la carenza di dati di riferimento

La tariffa per gli atti dell'Archivio Storico non viene applicata nel caso di consultazioni per motivi di studio o per ricerca storica, riconosciuti tali dal Responsabile del Servizio Archivistico.

TABELLA	B	SERVIZIO	PERSONALE		
TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE		IMPORTO	NOTE	ATTI DI RIFERIMENTO	
Tassa di partecipazione a concorsi e rimborso spese	€	8,00	-----	DCC N. 32 del 23.04.2014	

TABELLA C- IMPIANTI SPORTIVI

Si precisa che gli importi sono al netto di iva, che verrà applicata ove dovuta

	SOCIETA' DI BORGOVIRGILIO				SOCIETA' NON COMUNALI	
IMPIANTO	Settore giovanile		Adulti			
	Allenamenti	Partite	Allenamenti	Partite	Allenamenti	Partite
PALAZZETTO DI CERESE	€ 20,00 ora	€ 40 a forfait	€ 30,00 ora	€ 70 forfait	€ 35 ora	€ 200 partite
PALESTRA DI PIETOLE	€ 15,00 ora	€ 30,00 forfait	€ 20,00 ora Escluso calcetto	€ 60,00 forfait compreso calcetto	€ 25,00 ora Escluso calcetto	€ 70 forfait Compreso calcetto
PALESTRA SCUOLA MEDIA CERESE	€ 10,00 ora	/	€ 15,00 ora	/		
PALESTRA SCUOLA MEDIA BORGOFORTE	€ 15,00 ora					
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE CERESE	€ 10,00 ora	/	€ 15,00 ora	/		
CAMPI DI CALCIO CERESE	€ 40,00 a forfait	€ 55,00 a forfait	€ 100,00 a forfait	€ 150,00 a forfait	€ 120,00 a forfait	€ 170,00 a forfait
CAMPETTO DI VIA FRATTINI	€ 25,00 a forfait	€ 35,00 a forfait	€ 30,00 a forfait	€ 40,00 a forfait	€ 40,00 a forfait	€ 55,00 a forfait

Il gestore degli impianti, previa comunicazione al Comune di Borgo Virgilio, nel caso di attività che comportino uso continuativo degli spazi e servizi aggiuntivi e migliorativi offerti dagli utilizzatori a favore del gestore, potrà concordare tariffe diverse che tengano conto delle migliorie offerte.

CAMPI DA TENNIS SCOPERTI

Fino al 29.02.2016

Uso diurno € 6,00 all'ora

Uso notturno € 8,00 all'ora

Dal 1° marzo 2016

Uso diurno € 8,00 all'ora

Uso notturno € 10,00 all'ora

PALATENNIS

Fino al 29.02.2016

Uso diurno € 12,00 all'ora

Notturmo € 16,00 all'ora

Dal 1° marzo 2016

Uso diurno € 14,00 all'ora

Notturmo € 18,00 all'ora

Uso per attività sportive diverse dal tennis, settore giovanile € 15,00 all'ora

Uso per attività sportive diverse dal tennis, adulti € 20,00 all'ora

SALA POLIVALENTE CERESE

Si precisa che:

- gli importi sotto indicati sono da intendersi quali importi massimi richiedibili per l'utilizzo;
- tali importi sono al netto di iva, che verrà applicata ove dovuta

Locazione locali cottura pasti € 175,00 giornalieri

Locazione sala € 110,00 giornalieri

Locazione contestuale locali cottura e sala € 250,00 giornalieri

Tariffa oraria € 50,00 per eventi inferiori a n. 4 ore (a titolo esemplificativo feste di compleanno, riunioni di condominio e simili)

Tariffa oraria per attività sportive compatibili con la struttura: € 25,00

Oltre a rimborso spese per utenze (compresa tariffa rifiuti) ed oltre ad eventuali rimborsi ai soggetti gestori degli impianti anche per nolo di beni mobili ed attrezzature.

Sono fatti salvi i casi di riduzione o esonero per particolari motivi di interesse generale deliberati dall'Amministrazione comunale.

“PIASTRA” E TENSOSTRUTTURA IN LOCALITA' ROMANORE

Si precisa che:

- gli importi sotto indicati sono da intendersi quali importi massimi richiedibili per l'utilizzo
- tali importi sono al netto di iva, che verrà applicata ove dovuta.

Locazione locali cottura pasti € 175,00 giornalieri

Locazione area attrezzata € 110,00 giornalieri

Locazione contestuale locali cottura e sala € 250,00 giornalieri

Le tariffe giornaliere comprendono la disponibilità della struttura il giorno prima delle date richieste, al fine di consentire l'allestimento, ed il giorno dopo, al fine di consentire il disallestimento.

Nel caso gli spazi vengano occupati per ulteriori giorni, nei quali non vengano effettuare manifestazioni ma la struttura risulti comunque occupata da attrezzature o altro, verrà richiesto il pagamento di € 50,00 per ogni giorno di occupazione.

Oltre a rimborso spese per utenze (compresa tariffa rifiuti) ed oltre ad eventuali rimborsi ai soggetti gestori degli impianti anche per nolo di beni mobili ed attrezzature.
Sono fatti salvi i casi di riduzione o esonero per particolari motivi di interesse generale deliberati dall'Amministrazione comunale.

PISCINA COMUNALE

Si tratta di servizio la cui decisione in merito alla gestione è di competenza del Consiglio comunale.

Le tariffe di riferimento, valide per il precedente contratto di concessione, sono le seguenti:

ingresso singolo intero feriale, da lunedì a venerdì...euro 5,50

ingresso singolo ridotto feriale, da lunedì a venerdì...euro 5,00

ingresso singolo intero festivo, sabato e domenica...euro 6,00

ingresso singolo intero festivo, sabato e domenica...euro 5,50

Si precisa che, sulla base delle modalità di gestione determinate dal consiglio comunale le sopra elencate tariffe potranno subire variazioni

TABELLA D – ATTRACCO FLUVIALE E ORMEGGIO

ATTRACCO FLUVIALE PORTICCILO VALLAZZA

€ 0,18 per ogni passeggero imbarcato o sbarcato, nel caso di motonavi.

Gratuito in caso di imbarcazioni di privati o di piccole dimensioni, purché di durata inferiore alla giornata.

ORMEGGIO PORTICCILO VALLAZZA

La tariffa annua per l'ormeggio è pari a € 100,00.

ATTRACCO FLUVIALE BORGOFORTE

€ 0,18 per ogni passeggero imbarcato o sbarcato, nel caso di motonavi.

Gratuito in caso di imbarcazioni di privati o di piccole dimensioni, purché di durata inferiore alla giornata.

ORMEGGIO BORGOFORTE

Lunghezza barca	Quota annuale massima	Quota semestrale massima
Fino a 4,50 metri	€ 440,00	€ 320,00
Da m 4,51 a m. 5,5	€ 460,00	€ 350,00
Da m. 5,51 a m. 6,5	€ 520,00	€ 400,00
Battelli artigianali	€ 450,00	€ 350,00

TABELLA E – CAVE ANNESSE A BARACCA (via Parmense – Borgoforte)

Da € 100,00 ad € 150,00 al mese per uso continuativo superiore al mese o frazione di mese – con pulizia e manutenzione a carico dell'utilizzatore.
--

€ 150,00 al giorno per singole manifestazioni

AREA VERDE PER FESTE DI COMPLEANNO

Da € 50,00 a € 100,00 al giorno

TABELLA F – SALA CONSILIARE SEDE COMUNALE DI CERESE
--

Tariffa per utilizzo della sala per iniziative autorizzate ai sensi dell'art. 3 del regolamento approvato con deliberazione assunta dal Commissario Prefettizio con i poteri del consiglio comunale n. 39 del 23/04/2014
--

€ 25,00 all'ora, oltre iva, con un utilizzo minimo di due ore.
--

Servizio di registrazione video e audio di incontri, convegni con riversamento in DVD: € 80,00 nei giorni feriali ed in orario di ufficio; € 100,00 nei giorni festivi e /o orari serali (fatta salva la disponibilità del personale).
--

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 2

TARIFFE DEI SERVIZI RELATIVI AL SETTORE N. 2 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

TARIFFE SETTORE n. 2 "ECONOMICO FINANZIARIO"**Anno 2017**

TARIFFE LAMPADE VOTIVE		
Contributo "una tantum" per ogni allacciamento comprensivo di lampada per:		
A) cappelle e tombe ipogee	€	30,00 (IVA ESCLUSA)
B) loculi, cellette, fosse	€	20,00 (IVA ESCLUSA)
Abbonamento annuo forfetario per la somministrazione di energia elettrica (potenza lampada ad incandescenza a bassa tensione), sostituzione lampada compresa e relativa manutenzione:		
A) cappelle e tombe ipogee	€	10,00 (IVA ESCLUSA)
B) loculi, cellette, fosse	€	10,00 (IVA ESCLUSA)

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 3

**TARIFFE DEI SERVIZI
RELATIVI AL SETTORE N. 3
SERVIZI AL CITTADINO**

TARIFE SETTORE n° 3 " SERVIZIO AL CITTADINO " - Anno 2017

ANAGRAFE/ ELETTORALE

Consultazione e/o stampa cartaceo liste elettorali	€	10,00
Stampa su floppy/cd a privati, associazioni, partiti, cariche pubbliche e religiose (oltre al fisso + € 0,016 a n° nominativo) <i>Le cariche pubbliche e religiose che dimostrino o dichiarino di perseguire fini di carattere socio-assistenziale o un interesse collettivo diffuso, sono esonerate da tali costi.</i>	€	40,00
Diritti segreteria in carta libera	€	0,26
Diritti segreteria in carta uso bollo	€	0,52
Diritti stato civile (separazioni/divorzi/modifica condizioni separazioni-divorzi)	€	16,00
Rilascio carte d'identità	€	5,44
Duplicato carta d'identità (€ 5,18 carta d'identità + € 0,26 dir. Segret. + € 5,18 duplicato)	€	10,62
Certificati storici di residenza in carta semplice e in bollo (con ricerca in archivio)	€	5,00
Certificati storici di famiglia in bollo o in carta semplice (con ricerca in archivio)	€	5,00
Autentica copie e autentica firma	€	0,50
Ricerche storiche su archivio anagrafico e nei registri di stato civile (a persona)	€	5,00

COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per nuova attività	€	26,00
S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per variazioni	€	26,00
Pubblici esercizi: S.C.I.A. per nuova apertura, subingresso, variazioni	€	26,00
Somministrazione alimenti e bevande in circoli privati (in caso di SCIA nuova attività)	€	26,00
Somministrazione alimenti e bevande in circoli privati (in caso di variazioni)	€	10,00
Commercio su area pubblica su posteggio e in forma itinerante (in caso di domanda)	€	26,00
Commercio su area pubblica su posteggio e in forma itinerante (subingresso)	€	10,00
Comunicazione vendita di liquidazione	€	10,00
Rivendita giornali e riviste	€	26,00
Tariffa annuale per uso colonnine luce mercato settimanale	€	100,00
Autorizzazione per apertura media struttura di vendita	€	300,00
Autorizzazione per apertura grande struttura di vendita	€	500,00
Comunicazione per media struttura di vendita (subingresso, variazioni)	€	150,00
Comunicazione per grande struttura di vendita (subingresso, variazioni)	€	300,00
Richiesta rilascio autorizzazione svolgimento attività funebre	€	26,00
Richiesta rilascio duplicato autorizzazione/concessione	€	26,00

ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA

Attività di taxi - rimessa - noleggio senza/con conducente	€	26,00
Richiesta rilascio licenza PS	€	26,00
Comunicazione messa in esercizio di impianto di ascensore e montacarichi	€	26,00
Richiesta vidimazione registri	€	10,00
Licenze di P.S. soggette a S.C.I.A. (Facchino/Istruttore tiro segno/Commercio di cose antiche o usate, ecc.)	€	26,00
Diritti istruttori per rilascio fascicoli incidenti stradali (per conto del Settore Polizia Locale)	€	50,00

ESCLUSIONI DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA

I diritti di istruttoria NON si pagano se si presenta una SCIA, nei seguenti casi: - sospensione/ripresa dell'attività - cessazione dell'attività		
TARiffe SEDI COMUNALI PER MATRIMONI CIVILI		
Sede Comunale di Ceresè - Sala Consiliare (giorno lavorativo ore 9-12) (esclusa IVA)	€	80,00
Sede Comunale di Ceresè - Sala Consiliare (fuori orario d'ufficio ed altri giorni non lavorativi) (esclusa IVA)	€	220,00
Sede comunale di Borgoforte - Salone 1° piano ex sala consiliare (giorno lavorativo ore 9-12) (esclusa IVA)	€	80,00
Sede comunale di Borgoforte - Salone 1° piano ex sala consiliare (fuori orario d'ufficio ed altri giorni lavorativi) (esclusa IVA)	€	220,00
area verde adiacente al porticciolo della Vallazza (esclusa IVA)	€	250,00
area verde del Forte Magnagutti di Borgoforte (esclusa IVA)	€	250,00
Museo Virgiliano di Pietole - Sala Piano terra (esclusa IVA)	€	250,00
Forte Magnagutti di Borgoforte- piano terra (esclusa IVA)	€	250,00

DESCRIZIONE OPERAZIONE CIMITERIALE O ATTIVITA' RICHIESTA

BORGO VIRGILIO

- 1 Servizio funebre : diritto fisso per decessi nel territorio con o senza esequie-Si precisa che tale diritto fisso va applicato anche ad ogni tipologia di servizio cimiteriale posta in essere. Si applica una sola volta in caso di più prestazioni di servizi eseguiti contemporaneamente riferite alla stessa salma .
- 2 inumazione salme in campo comune
- 3 inumazione salme in campo comune non residenti (aventi diritto)
- 4 tumulazione loculo
- 5 tumulazione in loculo di fascia
- 6 tumulazione in celletta (senza /con muratura)
- 7 tumulazione di resti ossei o ceneri in loculo indistinto (senza muratura)
- 8 tumulazione di resti ossei o ceneri in loculo di fascia (con muratura)
- 9 tumulazione di resti ossei o ceneri in loculo indistinto (occupato)
- 10 tumulazione di resti ossei o ceneri in loculo indistinto (occupato senza muratura)
- 11 collocazione di resti mortali i ceneri in ossario comune/cinerario comune
- 12 assistenza dispersione ceneri nel territorio comunale (ove consentito)
- 13 operazione diverse non codificate

60,00

250,00

300,00

200,00

310,00

65,00

65,00

290,00

100,00

65,00

65,00

65,00

60,00

ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI / TRASLAZIONI

- 14 esumazione / estumulazione con ripristino igienico (fino a 3 x richiesta)
- 15 esumazione / estumulazione con ripristino igienico (oltre a 3 x richiesta)
- 16 esumazione / estumulazione con ripristino igienico (campagna operazioni ordinarie)
- 17 tumulazione di resti/ceneri in celletta (campagna operazioni ordinarie)
- 18 fornitura cassetina resti
- 19 estumulazione celletta ossario
- 20 tumulazione celletta ossario (esiti di esum/estum)
- 21 tumulazione loculo (esiti di esum/estum con muratura)
- 22 inumazione indecomposti (compreso sacco biodegradabile e enzimi)
- 23 inumazione indecomposti (compreso cassa in legno ,sacco biodegradabile e enzimi)
- 24 inumazione indecomposti (compreso cofano cellulosa ,sacco biodegradabile e enzimi)
- 25 traslazione da loculo di testa a loculo di testa (solo Pietole ,galleria , comprese opere murarie)
- 26 traslazione da loculo di testa a loculo di testa (parte o tutto cappella -tomba)
- 27 traslazione da loculo di testa a loculo di fascia e viceversa (parte o tutto cappella -tomba)
- 28 traslazione da loculo di fascia a loculo di fascia (parte o tutto cappella -tomba)

275,00

215,00

215,00

65,00

35,00

65,00

65,00

125,00

155,00

315,00

235,00

235,00

370,00

415,00

510,00

INGRESSI PER MANUTENZIONI / LAVORI (DITTE)

- 29 Autorizzazione all'ingresso con automezzi ad eccezione di interventi di manutenzione conseguenti a furti e/o atti vandalici
- 30 Autorizzazione all'ingresso permanente

10,00

120,00

DIRITTI CIPPI /LAPIDI/ISCRIZIONI

- 31 Diritti per collocamento di cippi/lapidi e iscrizioni su tumulazioni (anche in celletta) e su inumazioni (altezza max cippi 1,20) per ogni nominativo
- 32 Diritti per collocamento di lapidi e iscrizioni su loculi di fascia per ogni nominativo

30,00

30,00

AREE per concessioni (99 anni)

- 33 Area per cappelle (Pietole) al mq
- 34 Area per cappelle (Pietole a non residenti ove consentito) al mq
- 35 Area per tombe (Pietole) al mq
- 36 Area per tombe (Pietole a non residenti ove consentito) al mq
- 37 Area per tomba (Altri) al mq
- 38 Area per cappella gentilizia (Altri) al mq
- 39 Manufatto sovrastante

850,00

1.275,00

600,00

900,00

650,00

900,00

perizia manufatto

LOCULI (Pietole 35 anni - Altri 35 anni)

40	Loculi 1° fila
41	Loculi 2° fila
42	Loculi 3° fila
43	Loculi 4° fila
44	Loculi 5° fila
45	Loculi 6° fila
46	Cellette 6° fila e oltre
47	loculi (per soggetti non residenti ove consentito)
48	Cellette in verticale
49	Cellette (Pietole 30 anni)
50	Cellette (Pietole 30 anni non residenti ove consentito)
51	Loculi 1° e 4° fila post 2000 (Borgoforte e Boccadiganda)
52	Loculi 2° e 3° fila post 2000 (Borgoforte e Boccadiganda)
53	Loculi 1° fila (extra) post 2000 (Borgoforte)
54	Loculi 2° fila (extra) post 2000 (Borgoforte)
55	Loculi 3° fila (extra) post 2000 (Borgoforte)

(Pietole)	(Altri)
2.450,00	1.850,00
2.850,00	2.050,00
2.750,00	1.950,00
2.050,00	1.850,00
1.650,00	1.700,00
--	1.500,00
--	350,00
+50%	+50%
--	450,00
500,00	--
750,00	--
--	2.600,00
--	2.850,00
--	2.900,00
--	3.200,00
--	2.900,00

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 4

TARIFFE DEI SERVIZI RELATIVI AL SETTORE N. 4 SERVIZI SOCIALI

TARIFFE SERVIZI SETTORE 4 SERVIZI SOCIALI

DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017

TAB. A – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI			
Assistenza domiciliare			
Servizi	Ticket annuale d'ingresso per chi risulterebbe esonerato	Tariffa minima	Tariffa massima
Assistenza domiciliare (1 operatore)	€ 100,00		€ 8,00
Assistenza domiciliare (2 operatori)	€ 200,00		€ 15,00
Assistenza domiciliare			
Pasti a domicilio		€ 3,00	€ 5,19 oltre IVA di legge
Trasporto protetto (a viaggio: A/R) dal		€ 4,00	€ 6,00
Trasporto protetto (a viaggio: A/R) entro i confini della Provincia di Mantova		€ 5,00	€ 10,00
Trasporto protetto (a viaggio: A/R) fuori dai confini della Provincia di Mantova		€ 5,00	€ 10,00 quota fissa al quale andrà aggiunto il rimborso chilometrico secondo le vigenti tabelle ACI
Trasporto protetto a centri diurni integrati del territorio		€ 2,00	€ 3,00
Telesoccorso (mensile)		€ 5,00	€ 15,00
La quota indisponibile del valore ISEE è determinata in € 4.000,00.			

COMUNE DI BORGO VIRILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 5

TARIFFE DEL SETTORE N. 5
SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI

Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

TARIFE SETTORE N. 5 "SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI"

SERVIZI SCOLASTICI	Con ISEE minore o uguale a € 4.000,00	Con ISEE maggiore o uguale a € 10.550,00
Trasporto (tariffa annua per andata e ritorno)	€ 60,00	€ 250,00
Con ISEE da € 4.000,01 a € 10.549,99, la tariffa viene calcolata secondo un criterio proporzionale. Riduzioni: -10% sulle singole tariffe con più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, contemporaneamente frequentanti il servizio; - 50% per chi utilizzerà il servizio solo andata o solo ritorno; - 50% per il solo mese di iscrizione, per iscrizioni pervenute dopo il 15° giorno; - 75% nel caso di utilizzo continuativo di massimo n. 3 viaggi a settimana; - per chi si iscriverà al servizio durante l'anno scolastico si abatterà la tariffa di un importo pari a 1/9 della tariffa annuale.		
Mensa (scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)	€ 1,70	€ 5,20
Con ISEE da € 4.000,01 a € 10.549,99, la tariffa viene calcolata secondo un criterio proporzionale. Riduzioni: -15% sulle singole tariffe con più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare.		
	Tariffa unica non collegata all'ISEE	
Pre scuola (tariffa mensile)		€ 30,00
Post scuola (tariffa mensile)		€ 40,00
Pre + post scuola (tariffa mensile)		€ 50,00
Riduzioni: -10% sulle singole tariffe con più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, contemporaneamente frequentanti il servizio; -50% per il solo mese di iscrizione, per iscrizioni pervenute dopo il 15° giorno; -infanzia: 50% mese di settembre su pre e post; - primaria: 50% mese di settembre e giugno su pre e post scuola; - per le iscrizioni in corso d'anno viene applicata una tariffa proporzionale ai mesi di utilizzo.		

CENTRI RICREATIVI ESTIVI	Con ISEE minore o uguale a € 4.000,00	Con ISEE superiore a € 4.000,00
Costo settimanale residenti	-	€ 35,00
Costo settimanale residenti per 2 o più figli	-	A bambino € 30,00
Costo settimanale non residenti	€ 50,00	€ 50,00
Alla tariffa settimanale occorre aggiungere il costo dei pasti pari a € 5,70 a pasto. In caso di ISEE minore o uguale a € 4.000,00 è dovuto solo il costo del pasto pari a € 5,70 a pasto. Cres Borgoforte: il costo forfettario per l'intero periodo per chi usufruisce del trasporto, attivabile con almeno 10 richiedenti, è di € 30,00.		

SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA "LA TROTTOLA"	Con ISEE minore o uguale a € 4.000,00	Con ISEE maggiore o uguale a € 15.500,00
Tariffa mensile	€ 10,00	€ 70,00
Con ISEE da € 4.000,01 a € 15.499,99 la tariffa viene calcolata secondo un criterio proporzionale. Riduzioni: - 30% tariffa del secondo bambino; - 50% tariffa dal terzo bambino; - 30% sulla tariffa mensile per assenza ininterrotta di almeno 20 giorni consecutivi nel mese di riferimento previa comunicazione scritta e motivata da parte del genitore o chi ne esercita la potestà; - 50% per il solo mese di iscrizione, per iscrizioni pervenute dopo il 15° giorno;		

Pre scuola: gratuito;

Post scuola: tariffa unica mensile di € 40,00. Attivabile in base alla valutazione delle esigenze delle famiglie e al raggiungimento di un numero congruo di richiedenti.

SALE COMUNALI		Tariffa oraria
sala civica – Cerese sala CAG – Cerese sala civica/sala consigliere- Sede comunale di Borgoforte sala S.Cataldo sala Romanore	Rimborso spese per attività gratuite rivolte ad iscritti o a terzi da parte di onlus, associazioni di volontariato, politiche e sindacali.	€ 5,00
sala civica – Cerese sala CAG – Cerese sala civica/sala consigliere- Sede comunale di Borgoforte sala S.Cataldo sala Romanore	Uso saltuario (meno di 30 gg annui) - minimo 3 ore- per attività di privati o di società.	€ 15,00
sala civica – Cerese sala CAG – Cerese	Uso continuativo(almeno 30 gg annui)- per attività di privati o di società	€ 9,00
saletta civica – Cerese saletta CAG –Cerese	Rimborso spese per attività gratuite rivolte ad iscritti o a terzi da parte di onlus, associazioni di volontariato, politiche e sindacali.	€ 4,00
saletta civica – Cerese saletta CAG – Cerese	Uso saltuario (meno di 30 gg annui) -minimo 3 ore- per attività di privati o di società	€ 10,00
Saletta civica – Cerese saletta CAG – Cerese	Uso continuativo(almeno 30 gg annui)- per attività di privati o di società	€ 6,00
Spazi già concessi in comodato ad associazioni		Da concordare con l'Amministrazione Comunale

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 6

**TARIFFE DEL SETTORE N. 6
URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO**

TARIFE SETTORE n. 6 "URBANISTICA AMBIENTE TERRITORIO"
Anno 2017

Certificati di Destinazione Urbanistica (art. 30 D.P.R. 380/2001):		
a) rilascio C.D.U. attuale, fino a 3 mappali	€	30,00
b) rilascio C.D.U. attuale, per ogni ulteriore mappale oltre i primi tre	€	5,00
c) rilascio C.D.U. storico ¹ (da sommare alla tariffa di CDU attuale)	€	20,00

Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia:		
a) Certificati di agibilità	€ 50,00 per alloggio / unità	
b) Dichiarazione di agibilità per edifici destinati alle attività economiche,	€ 100,00 per attività	
c) certificati di qualsivoglia tipologia relativi alla conformità urbanistico – edilizia, idoneità igienico-sanitaria e consistenza degli immobili ²	€	60,00
e) Attestazione ai sensi del D.M. 05.05.2011, allegato 3-A, art. 1 lett. c) ³	€	20,00
f) valutazioni urbanistiche sull'istanza di interpello per corretta applicazione dei valori terreni a fini I.C.I. / I.M.U.	€	50,00
g) deroghe al regolamento locale di igiene (<i>oltre a diritti ASL</i>)	€	75,00
h) deroghe al rumore (<i>oltre a diritti ASL / ARPA</i>)	€	50,00
i) Sopralluoghi finalizzati al rilascio dei certificati di qualsiasi tipo ⁴	€	50,00

Permesso di Costruire, Denunce di inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Varianti, proroghe e rinnovi per opere di completamento, ONEROSI E NON ONEROSI		
a) Nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazione con demolizione e ricostruzione - Residenziale, per ogni alloggio, fino ad un massimo di € 650,00 - Altra destinazione non residenziale, per ogni 100 mq di superficie lorda di pavimento o frazione, fino ad un massimo di € 650,00	€	100,00
a) Varianti in corso d'opera di cui all'art. 41 comma 2 della L.R. 12/2005	€	100,00
b) Manutenzione straordinaria e ristrutturazione senza ampliamento	€	100,00
c) per opere di eliminazione barriere architettoniche.	€	//
d) Interventi edilizi riguardanti opere accessorie (recinzioni, passi carrai, ecc)	€	75,00
e) Interventi edilizi riguardanti opere pertinenziali (autorimesse pertinenziali, box e gazebo, ecc. non costituenti arredi da giardino, piscine estive private, costruzioni di servizio alle piscine private, porticati, ecc.)	€	100,00
f) Opere di urbanizzazione primaria e secondaria da realizzare in attuazione di Piani di iniziativa privata	€	500,00
h) Opere di urbanizzazione primaria non riconducibili a quelle di cui alla lett. f)	€	100,00
h) interventi di nuova costruzione e di ampliamento di edifici ed attrezzature funzionali alle attività agricole	€	200,00
i) comunicazioni di cambio d'uso senza opere	€	75,00
l) autorizzazioni o denunce di attività relative alle infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici ad esclusione dei successivi commi m), n)	€	100,00
m) segnalazione certificata d'inizio attività installazione d'impianti, con tecnologia UMTS od altre, con potenza in singola antenna uguale od inferiore ai 20 Watt	€	75,00
n) segnalazione certificata di inizio attività installazione di apparati con tecnologia UMTS, sue evoluzioni o altre tecnologie su infrastrutture per impianti radioelettrici preesistenti o di modifica delle caratteristiche trasmissive	€	75,00

¹ Per certificato destinazione urbanistica (CDU) storico s'intendono le richieste afferenti la classificazione urbanistica dell'immobile in periodi diversi da quella vigente al momento dell'istanza.

² escluso necessità sopralluoghi per il cui costo vale quanto determinato alla lettera i).

³ richiesta di dichiarazione attestante l'idoneità del titolo alla realizzazione dell'impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile.

⁴ Il costo deve intendersi una-tantum e applicabile unicamente nei casi in cui per il rispetto di cui all'art. 2 comma 1 della L. 241/90, il tecnico comunale sia debba verificare situazioni e/o circostanza non sufficientemente suffragate dalla documentazione presentata.

Autorizzazione per l'attuazione di Piani di iniziativa privata:		
a) Piani di attuazione in genere	€	516,00
b) Costi per pubblicazioni avvisi su quotidiani (+)	a diretto carico del richiedente	

Titoli edilizi convenzionati:		
a) titoli edilizi abilitativi convenzionati, oggetto di atto unilaterale d'obbligo	€	150,00
b) titoli edilizi abilitativi convenzionati, oggetto di convenzione co-firmata dall'Amministrazione (oltre alle tariffe di cui sopra)	€	250,00
c) Costi per pubblicazioni avvisi su quotidiani (+)	a diretto carico del richiedente	

Comunicazioni di inizio attività edilizia libera ai sensi Articolo 6 del d.P.R. 6.6.2001, n. 380		
a) opere di manutenzione straordinaria (comma 2 lett. a)	€	50,00
b) modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa (comma 2 lett. e-bis) (+)	€	50,00

IMPIANTI FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)		
a) comunicazione inizio attività in edilizia libera di cui alle linee guida adottate ai sensi dell'art. 12 comma 10 del d.lgs 29 dicembre 2003, n. 387	€	50,00
b) procedura abilitativa semplificata di cui alle linee guida adottate ai sensi dell'art. 12 comma 10 del d.lgs 29 dicembre 2003, n. 387.	€/100 kw	50,00

ISTANZE CARATTERE AMBIENTALE		
a) spese per conferenza dei servizi a carattere ambientale	€	75,00
b) VAS e verifica non assoggettabilità	€	150,00
c) VIA e verifica assoggettabilità	€	0,5*1000 valore opere
d) Costi per pubblicazioni avvisi su quotidiani (+)	a diretto carico del richiedente	

Autorizzazione per passi carrai		
a) Richiesta autorizzazione compreso sopralluogo	€	100,00
b) in caso di passi carrai superiori ad uno	€	25,00 cad.
c) Richiesta parere preventivo compreso sopralluogo	€	40,00

Autorizzazione paesaggistica		
a) Autorizzazioni Paesaggistiche in procedura ordinaria (comprehensive del parere espresso degli esperti in materia di tutela paesaggistico - ambientale)	€	160,00
b) Autorizzazioni Paesaggistiche in procedura semplificata (comprehensive del parere espresso degli esperti in materia di tutela paesaggistico - ambientale)	€	120,00
c) Parere espresso degli esperti in materia di tutela paesaggistico - ambientale	€	50,00

Richiesta di Voltura pratiche edilizie		
a) Voltura di pratiche edilizie	€	25,00

Autorizzazione per allevamento e commercio animali da compagnia ⁵		
a) Richiesta rilascio dell'autorizzazione per allevamento e commercio animali da compagnia	€	250,00

Idoneità alloggi - istanza		
a) rilascio dell'idoneità alloggi	€	50,00

⁵ Ci si riferisce al RR 5 maggio 2008, n. 2.

Determinazione prezzo massimo di cessione alloggi edilizia convenzionata		
a) determinazione del prezzo massimo di cessione dell'immobile	€	20,00

Controllo delle istanze di ampliamento/nuova costruzione per l'emissione delle Certificazioni all'edificazione e svolgimento controlli in materia sismica: (+)		
a) ampliamento in sopraelevazione e sue varianti fino a 1.000 mc	€	500,00
b) ampliamento in sopraelevazione e sue varianti oltre 1.000 mc fino a 3.000 mc	€	700,00
c) ampliamento in sopraelevazione e sue varianti oltre i 3.000 mc	€	1.000,00

Ricerca di atti e documenti relativi a richieste di accesso:		
a) diritti ricerca d'archivio d'atti fino a sei anni antecedenti (per pratica)	€	10,00
b) diritti ricerca d'archivio d'atti oltre a sei anni (per pratica)	€	15,00
c) diritti per materiale per riproduzione (costo a fotocopie formato A4)	€	0,10
d) diritti per materiale per riproduzione (costo a fotocopie formato A3)	€	0,20
e) invio pratiche a copisteria per riproduzione in grande formato, a colori, o per moli consistenti di carteggi	€	25,00
f) Riproduzione su supporto informatico di atti e/o documentazione varia (esclusi diritti di ricerca archivio)	€	30,00

Manomissioni suolo pubblico:		
Cauzione per il corretto ripristino della pavimentazione stradale in seguito a lavori che comportino tagli stradali		
a) Presenza di marciapiede laterale alla sede stradale:		
- tagli sino a m 3,00 dal confine	€	200,00
- tagli sino a m 5,00 dal confine (centro strada)	€	300,00
- tagli sino a m 7,00 dal confine	€	500,00
b) Assenza di marciapiede laterale alla sede stradale:		
- tagli sino a m 3,00 dal confine	€	180,00
- tagli sino a m 5,00 dal confine (centro strada)	€	250,00
- tagli sino a m 7,00 dal confine	€	300,00
c) Interventi longitudinali di lunghezza superiore a m 7,00:	a metro lineare	€ 200,00
d) Interventi su aree estese valutabili a superficie:	a metro quadro	€ 200,00
Nei suddetti casi c) e d) quando ricorrono rispettivamente 2 condizioni:		
1. l'importo della cauzione calcolata parametricamente supera i 10.000 €;		
2. l'importo della cauzione calcolata parametricamente è superiore di oltre il 30% al valore reale dei lavori di ripristino (accertato dal servizio lavori pubblici);		
è facoltà del richiedente chiedere di adeguare la cauzione all'importo corretto (al lordo di IVA di legge), al quale verrà comunque applicato una maggiorazione cautelativa del 10%		
Richiesta autorizzazione manomissione suolo pubblico compreso sopralluogo	€	80,00

Autorizzazione per occupazioni di spazi ed aree sul territorio comunale		
a) rilascio autorizzazioni per occupazioni di spazi ed aree sul territorio comunale		
1) nuova richiesta occupazione	€	25,00
2) richiesta di proroga alla concessione di occupazione di suolo pubblico	€	10,00
Applicazioni particolari:		
Sono esenti dall'applicazione delle tariffe di cui ai numeri 1) e 2) precedenti, le richieste di occupazioni di spazi ed aree pubbliche esenti dall'applicazione del canone ai sensi dell'art. 22 del regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazioni spazi ed aree pubbliche.		

Autorizzazione amministrativa per distributori carburanti	€	500,00
--	---	--------

Note

(#) Tariffe variate

(+) Tariffe di nuova istituzione

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

SEZIONE 7

TARIFFE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

TARIFFE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Anno 2017

TARIFFE		
Diritti di segreteria per l'acquisizione del fascicolo in caso di incidenti stradali.	€	50,00

COMUNE DI BORGO VIRGILIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Aldo Moro, 1- 46034 Borgo Virgilio (MN)

Codice Fiscale e Partita Iva 02423810205

ELENCO DEI SERVIZI TARIFFATI RILEVANTI AI FINI IVA

ELENCO DEI SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA

Descrizione
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA
PROVENTI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA: TRASPORTO ALUNNI
PROVENTI PER IL SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA
PROVENTI DALLA VENDITA DI ENERGIA DERIVANTE DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO
PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE
PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI
PROVENTI DAI CENTRI RICREATIVI COMUNALI
PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO SALA CIVICA E SALA CONSILIARE
PROVENTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PASTI
CANONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE
CANONE PER L'AFFIDAMENTO DEL PARCO YOGHI
PROVENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
CANONE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO