

COMUNE DI ZELO SURRIGONE Codice Ente 1182		G.C.	Numero 13	Data 23/02/2002
Oggetto: RIDETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA DEI PROCEDIMENTI EDILIZI.		ORIGINALE / COPIA		

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

_ Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari _ Trasmessa al Co.re.co in data _____	L'anno duemiladue addì ventitre del mese di Febbraio alle ore 11.00 nella riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano:																	
♦. CO9.RE.CO di _____ ♦. N. _____ ♦. Data _____ ♦. Scade il _____ Note: N. <u>59</u> reg. Pubbl. Referto di Pubblicazione (art.47 L.8.6.1990 n.142) Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno <u>26 FEB 2002</u> all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Addì <u>26 FEB 2002</u> IL SEGRETARIO COMUNALE f.to SPATA DOTT. SALVATORE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">COMPONENTI</th> <th style="text-align: center;">Presenti</th> <th style="text-align: center;">Assenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) BELCUORE PAOLA.....Sindaco</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>2) ZERBINI AMEDEO MARIAAssessore esterno</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>3) MANFREDI EDOARDOAssessore</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>4) MARMONDI CESARINAAssessore</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table> Partecipa alla seduta il Sig. SPATA Dott. SALVATORE – Segretario Comunale. La Sig.ra BELCUORE PAOLA nella Sua Qualità di Sindaco / Presidente - assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.	COMPONENTI	Presenti	Assenti	1) BELCUORE PAOLA.....Sindaco	SI		2) ZERBINI AMEDEO MARIAAssessore esterno	SI		3) MANFREDI EDOARDOAssessore	SI		4) MARMONDI CESARINAAssessore	SI			
COMPONENTI	Presenti	Assenti																
1) BELCUORE PAOLA.....Sindaco	SI																	
2) ZERBINI AMEDEO MARIAAssessore esterno	SI																	
3) MANFREDI EDOARDOAssessore	SI																	
4) MARMONDI CESARINAAssessore	SI																	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con il D.L. 8/1993, art.10, è stato reiterato integralmente l'art.26 del D.L. 440/92;
- che con deliberazioni G.C. n°11 del 26/02/1993, esecutiva, e n°57 del 31/03/1998, esecutiva, si è provveduto alla determinazione dei diritti di segreteria secondo il disposto dal D.L. sulla finanza locale n°440/1992, e che precisamente all'art.16, comma 10, istituiva i nuovi diritti di segreteria destinati interamente al Comune;

Considerato che successivamente con la L.R. 22/1999 si è introdotta la Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) sostitutiva alla Concessione Edilizia secondo le casistiche previste dalla stessa legge;

Visto che la legge 662/96, art. 6, comma 60, punto 19 ha stabilito che i diritti di segreteria per le D.I.A. variano da un minimo di € 25,82 ad un massimo di € 77,47;

Considerato che si ritiene opportuno procedere ad una nuova determinazione dei diritti di segreteria destinati al Comune, a norma della legge 68/1993, come da prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Presa cognizione del qui unito parere favorevole;

Ad unanimità dei voti

DELIBERA

- 1) Di approvare la nuova determinazione dei diritti di segreteria come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di determinare che i diritti di segreteria, come sopra aggiornati, saranno applicati per le pratiche edilizia presentate al Comune di Zelo Surrigone a partire dalla data di esecutività del presente atto.

**RIDETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA
PER I PROCEDIMENTI EDILIZI**

Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art.8 Legge 47/85 fino a tre mappali per ogni mappale in più (dal quarto)	€ 25,82 € 5,16 (max € 51,64)
Autorizzazioni di cui all'art.7 D.L. 23/01/82 n°9, convertito con modificazioni dalla L. 82/84	€ 25,82
Autorizzazioni edilizie, nonché denunce di inizio attività (art.4 L.493/93 ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche	€ 30,99
Autorizzazioni per interventi di manutenzione di cui all'art.31, comma 1, lettera b) della Legge 457/78	€ 25,82
Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata di cui all'art. 30 L. 457/78	€ 51,64
Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 L. 1150/42 e successive modifiche fino a 15.000 mc. o 5.000 mq, S.L.P. oltre	€ 258,23 € 516,46
Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia senza ricerca d'archivio	€ 25,82
Denunce di inizio attività L.R. 22/99 o varianti a concessioni già rilasciate con ricerca d'archivio	€ 51,64
Concessioni Edilizie GRATUITE, senza pagamento di oneri o costo di costruzione, o D.I.A. Legge 493/93 e 662/96	€ 77,47
Concessioni Edilizie soggette al pagamento dei contributi: costo di costruzione	€ 30,99
	3% del provento complessivo con minimo fisso di € 15,49 e massimo di € 516,45 (è conteggiata nell'importo dei proventi anche il valore delle opere di urbanizzazione eseguite direttamente)

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
(Geom. Giuseppina Costanzo)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n. 28 del 27/7/94 veniva approvato il Regolamento sul diritto dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed all'accesso di documenti amministrativi;
- che all'art. 30 del predetto regolamento veniva prevista una attuazione mediante delibera di Giunta degli atti non esposti all'Albo Pretorio che necessitano di ricerche negli archivi;

Ritenuto che occorre disciplinare il rilascio di copie, atti e documenti;

Visto l'art. 38 del Regolamento dei contratti e degli appalti;

Sentita la relazione del Presidente e la sua proposta;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Presa cognizione degli uniti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90;

All'unanimità dei voti resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) Di disciplinare nel modo seguente le modalità di accesso da parte del pubblico agli Uffici Comunali:

a) Il diritto di accesso si esercita mediante l'esame degli atti amministrativi compatibilmente con le esigenze degli uffici e comunque non oltre il trentesimo giorno della richiesta.

b) Per gli atti non esposti all'Albo Pretorio e che necessitano di ricerche negli archivi, il richiedente dovrà corrispondere il diritto di segreteria determinato dalla Giunta Comunale (fotocopia A4 £. 200= per facciata - A3 £. 300= per facciata).

c) Il pagamento dei rimborsi spese è effettuato al momento della presentazione della scheda di accesso, in contanti.

d) Per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il rimborso del costo di riproduzione e di ricerca nel modo seguente:

- la tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale;

- il costo di ricerca è commisurato al diritto di obbligatoria applicazione, di cui al n. 5 della tabella allegata alla legge 8/6/1962 n. 604, nel testo e nell'importo vigenti lo stesso non è dovuto qualora il rilascio di copie sia richiesto per documentati motivi di studio.

- quando l'invio delle informazioni e delle copie dei documenti è richiesto per posta sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

[- costo orario per la ricerca dei documenti richiesti:

- 60 minuti £ 30.000=

€ 15,60.

ACC. ATTI.

- 30 minuti £. 15.000=

- 15 minuti £. 7.500=

I minuti superiori ai minuti predetti concorrono all'applicazione delle tariffe superiori.