



N. 13 del Registro Delibere

COMUNE di RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PRESA D'ATTO AGGIORNAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE PRATICHE SUAP.=

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **15:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione si e' riunita la Giunta Comunale.

Comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 D.Lgs. 267/2000

9 FEB 2017

Prot. n° 1519

Intervengono i Signori:

Bonetti Alfredo	Sindaco	Presente
Oliari Sara	Vice Sindaco	Assente
Riva Giulio Francesco	Assessore	Presente
Brocchetti Angelo Giuseppe	Assessore	Presente
Turra Daniela	Assessore	Presente

Il Segretario Comunale
dott. Donato Cima



Totale Presenti 4 Totale Assenti 1

Assiste il Segretario comunale sig. **Dott. Donato Cima**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **Alfredo Bonetti** nella sua qualita' di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Rudiano allo "sportello attività produttive" aggregazione Comunale di Coccaglio di cui il Comune capofila è il Comune di Coccaglio ed i comuni aderenti sono: Comune di Castelvoti, Comune di Castrezzato, Comune di Comezzano Cizzago, Comune di Rudiano, Comune di Roccafranca, Comune di Paterno Franciacorta;

DATO ATTO che il SUAP di Coccaglio con nota n. 27856 di protocollo del 20/12/2016 pervenuta al protocollo Comunale n. 14400 del 20/12/2016 ha comunicato l'approvazione dei diritti di istruttoria per le nuove pratiche SUAP in vigore dal 01/01/2017;

VISTA la deliberazione del Comune di Coccaglio n. 141 del 23/11/2016 che dichiara immediatamente eseguibile;

VISTO il prospetto aggiornato dei diritti di istruttoria per le nuove pratiche SUAP dal 01/01/2017;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione resi:

- dal responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'aggiornamento dei diritti di istruttoria per le nuove pratiche gestite dal SUAP di Coccaglio dal 01/01/2017 come da documenti trasmessi dal Comune di Coccaglio ed allegati alla presente come parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. di demandare al Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Rudiano tutti gli atti di competenza.
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.=

Sportello Attività Produttive
Aggregazione Comunale di Coccaglio

Viale Matteotti n. 10 - 25030 Coccaglio (BS)
PEC: suap-aggregazione-coccaglio@pec.comune.coccaglio.bs.it
C.F. 00821390176 - P.IVA 00580060986
www.suap.comune.coccaglio.bs.it

Coccaglio, 20.12.2016
Prot n. 27856

Al comune di Castrezzato
Pec

Al comune di Castelvoti
Pec

Al comune di Comezzano-Cizzago
Pec

Al comune di Rudiano
Pec

Al comune di Roccafranca
Pec

Al comune di Paderno Franciacorta
Pec

OGGETTO: Approvazione diritti di istruttoria per nuove pratiche SUAP.

Con la presente si trasmette per la relativa approvazione, la Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 23.11.2016 con la quale sono stati approvati i nuovi diritti di istruttoria per le pratiche del SUAP in vigore dal 01.01.2017.

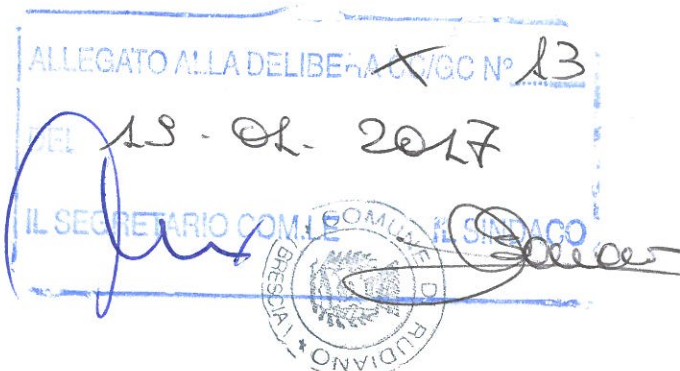
Si chiede di comunicare allo scrivente ufficio gli estremi della Vs. d.G.C. al fine di aggiornare il portale del SUAP.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'
PRODUTTIVE
(Rag. Lara Cola)

Responsabile del procedimento: LARA COLA 030.7725724
Istruttore: GAIBOTTI STEFANIA, tel 030/7725738 (dalle 9.00 alle 13.00).



TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP ASSOCIATO

T1	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI PER ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	€ 75,00
T2	PRATICHE DI VARIAZIONE/MODIFICA PER ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	€ 30,00
T3	PRATICHE DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	GRATUITA
T4	Scia agenzia d'affari, presa d'atto cose anche ed usate	€ 50,00
T5	PRATICHE DI ATTIVAZIONE MEDIA STRUTTURE DI VENDITA	€ 250,00
T6	PRATICHE DI ATTIVAZIONE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	€ 500,00
T7	Pratiche di SUBINGRESSO per MEDIE e GRANDI strutture di vendite	€ 30,00
T8	Pratiche di VARIAZIONE per MEDIE e GRANDI strutture di vendite	€ 50,00
T9	Pratiche Vigili del Fuoco per attività produttive rientranti nell'elenco di cui all'Allegato I del DPR 151/2011	€ 30,00
T10	Comunicazioni per manifestazioni temporanee in forma non imprenditoriale (svolta da ASSOCIAZIONI non a scopo di lucro)	€ 20,00
T11	SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	€ 20,00
T12	Domande per rilascio provvedimento di AUTORIZZAZIONE per: commercio su aree pubbliche in forma itinerante, commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato, commercio su aree pubbliche per partecipazione a fiere organizzate dal Comune, Deroga Acustica per attività commerciale e manifestazioni temporanee, mezzi pubblicitari/insegne)	€ 20,00
T13	Domande per rilascio provvedimento di AUTORIZZAZIONE per procedimenti vari non compresi al punto precedente T12	€ 50,00
T14	Domande di voltura dell'AUTORIZZAZIONE per procedimenti vari	€ 20,00
T15	Autorizzazione di P.S per fuochi pirotecnici	€ 20,00
T16	Autorizzazione di P.S per spettacolo in sede fissa	€ 250,00
T17	Autorizzazione di P.S temporanea per pubblico spettacolo senza somministrazione (Concerti, spettacoli viaggianti: circhi, giostre)	€ 25,00
T18	Autorizzazione di P.S. per manifestazione temporanea in forma imprenditoriale	€ 100,00
T19	SCIA di P.S. per manifestazione temporanea in forma imprenditoriale (per massimo 200 posti a sedere e svolta entro le ore 24:00 del giorno di inizio)	€ 50,00
T20	Autorizzazione di P.S. per manifestazione temporanea in forma non imprenditoriale (associazioni)	€ 30,00
T21	SCIA di P.S. per manifestazione temporanea in forma non imprenditoriale- associazioni (per massimo 200 posti a sedere e svolta entro	€ 20,00
T22	PRATICHE di MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)	€ 15,00
T23	PRATICHE ricadenti in Autorizzazione Unica Ambientale _AUA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13/03/2013, n. 59	
	RILASCIO	€ 100,00
	MODIFICA SOSTANZIALE	€ 90,00
	RINNOVO	€ 80,00
	VOLTURA	€ 50,00
T24	COMUNICAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (Non ricadenti in AUA ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 13/03/2013, n. 59)	€ 50,00
T25	PRATICHE CHE COMPORTINO LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (Quota integrativa alla corrispondente categoria)	€ 200,00
T26	PRATICHE CHE COMPORTINO CONFERENZE DEI SERVIZI (Quota integrativa alla corrispondente categoria)	€ 500,00
T27	Richiesta rilascio numero di matricola di ascensori e mantacarichi	€ 20,00
T28	Commissioni di vigilanza distributori carburanti (Oltre alle spese per i componenti esterni)	€ 100,00

NOTA: Altre pratiche soggette a semplice comunicazione e non diversamente contemplate (quali ad esempio: variazioni orari, vidimazione registri, etc), nonché le cessazioni di attività, sospensione dell'attività, eliminazione del settore merciológico, sono esenti dal pagamento dei diritti istruttori.

ALLEGATO A ALLA DELIBERA G.C./C.C.

N° 167 IN DATA 23/11/2016

Responsabile Area Affari Generali

(rag. Rara Cola)

Comune di Rudiano Prot. n. 14400 del 20-12-2016 arrivo



COPIA
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
n° 141 in Data 23.11.2016

Oggetto: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE PRATICHE DEL SUAP

L'anno **duemilasedici** addì **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **18.30**, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **dott. Franco CLARETTI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>P/A</i>
CLARETTI FRANCO	SINDACO	<i>Presente</i>
LUPATINI MONICA	VICESINDACO -ASSESS.	<i>Presente</i>
BONO WOLMER	ASSESSORE	<i>Presente</i>
ROCCO FABRIZIO	ASSESSORE	<i>Presente</i>
BORRA SILVIA	ASSESSORE ESTERNO	<i>Presente</i>

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, **Sig. dott. Giuseppe VITALI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **il Presidente dichiara aperta la seduta** per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



Delibera G.C. n° 141 del 23.11.2016

Oggetto: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE PRATICHE DEL SUAP

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- che con delibera G.C. n. 63/2013 sono stati istituiti i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale deve sostenere per il funzionamento di detto sportello;

- che l'ufficio SUAP a seguito di indicazioni ricevute dell'Assemblea dei Sindaci e per motivi giuridico amministrativi ha ritenuto di apportare modifiche e integrazioni come da Allegato "A";

RITENUTO, pertanto opportuno rettificare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che le Amministrazioni sostengono nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

VISTO l'allegato schema (allegato A) dei diritti d'Istruttoria, che fa parte integrante della presente, e che è stato approvato dalla Consulta degli enti associati in data 18/4/2013;

VISTA la DGR 14/07/2015 N. X/3827

RECEPITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del T.U. n. 267 del 18/8/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi dai presenti, nelle forme di legge;

delibera

1. **RICHIAMARE** e confermare quanto esposto in premessa e narrativa a motivo dell'adozione del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il nuovo schema di diritti di istruttoria - ALLEGATO A - a decorrere dal 01/01/2017, relativo ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;



3. **DI STABILIRE** che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente per il Comune di Coccaglio e dalla data di esecutività di ciascun atto deliberativo dei Comuni facenti parte del Suap Associato;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli enti associati che provvederanno alla relativa approvazione;
5. **DI STABILIRE** che ciascun ente provvederà ad incassare i suddetti diritti;
6. **DI DARE MANDATO** al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei diritti di istruttoria del Comune di Coccaglio sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2015;
7. **DI DARE ATTO** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - bollettino di c/c postale n.336255 intestato alla tesoreria comunale di Coccaglio con causale: diritti di istruttoria SUAP;
 - bonifico bancario intestato a Comune di -Coccaglio IBAN: IT670 05696 54360 000002055X57;
8. **DI DARE ATTO** che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento anche il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale SUAP on-line;
9. **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune e sul portale SUAP on-line la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
10. **DI DARE ATTO** che la presente, a norma dell'art. 124 T.U. n. 267/2000 ed integrazione di cui all'art. 32 della legge n° 69/2009, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 gg. consecutivi;
11. **DI DARE ATTO** che, dell'avvenuta adozione del presente atto, in conformità all'art. 125 del succitato T.U. verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico del Comune;
12. **DI DICHIARARE**, previa separata votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000, per motivi di urgenza in ordine all'attuazione del provvedimento.

CI



Delibera G.C. n° 141 del 23.11.2016

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to dott. Franco CLARETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giuseppe VITALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli articoli 124 comma 1 e 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione:

☒ è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi (art. 124 del T.U. 18/8/2000, n. 267 integr. con l'art. 32 della legge n° 69/2009)

N° Cronologico: _____

☒ viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del T.U. 18/8/2000, n. 267)

Coccaglio, li . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Giuseppe VITALI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☒ è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, comma 4°, del T.U. n. 267/2000)

☐ è divenuta esecutiva in data _____:

~~decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. n. 267/2000.~~

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giuseppe Vitali



COMUNE di RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA - 25030

Modulo per l'emissione di parere

(art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)

Oggetto : **PRESA D'ATTO AGGIORNAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE PRATICHE SUAP.=**

Per la regolarità tecnica:

Si attesta la regolarità tecnica della proposta

Data, **19 GEN 2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Podavite

Per la regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione

Data, **19 GEN 2017**

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Giuseppe Podavite

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Alfredo Bonetti



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Donato Cima

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente ove resterà per quindici giorni consecutivi dal **9 FEB. 2017** al **24 FEB 2017** ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

N. Reg. Pubbl **185**

Rudiano li **9 FEB. 2017**

Il Segretario Comunale

Dott. Donato Cima



Estremi esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U. - D.Lgs. 267/2000.

il **21 FEB. 2017**
28 FEB 2017

Rudiano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Cima Donato Donato



Delibera di Giunta